

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΓΙΑΣ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ

1. Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «**Πολιτιστικός Σύλλογος Αγίας Αικατερίνης Δήμου Ηρακλείου**», με έδρα το ιδιόκτητο κτήριο του Σωματείου επί της οδού Ευαγγ. Μαρκογιαννάκη, εντός της ομώνυμης Συνοικίας της Αγίας Αικατερίνης Δήμου Ηρακλείου Κρήτης.
2. Με τον όρο «**Συνοικία Αγίας Αικατερίνης**» εννοείται η γεωγραφική περιφέρεια εκείνη, όπως έχει ορισθεί με την με αριθμόν 359/1990 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, ακόμη και αν αυτή τροποποιηθεί ή καταργηθεί μελλοντικά.
3. Για τη σχέση του Σωματείου με την αλλοδαπή η επωνυμία αναγράφεται σε πιστή μετάφραση στην επίσημη γλώσσα της χώρας στην οποία απευθύνεται.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ

1. Οι γενικοί σκοποί που έχουν τεθεί από το Σωματείο είναι:

A) η πολιτιστική, πνευματική, κοινωνική και περιβαλλοντολογική ανάπτυξη της Συνοικίας της Αγίας Αικατερίνης Δήμου Ηρακλείου

B) η προαγωγή του κοινωνικού, οικονομικού, πολιτιστικού και πνευματικού επιπέδου των μελών του Σωματείου και των κατοίκων της Συνοικίας.

Γ) Η ανάπτυξη πνεύματος κοινωνικής αλληλεγγύης, συνεργασίας, ομοψυχίας και σύμφιξης των σχέσεων μεταξύ των μελών και των κατοίκων ολόκληρης της Συνοικίας και της ευρύτερης περιοχής γενικότερα, απαλλαγμένης κάθε είδους κομματισμού, φανατισμού, διχόνοιας, ρατσισμού, σωβινισμού, ιδιοτέλειας και άλλων ενεργειών συμπεριφορών και δράσεων ικανών να διασύρουν το Σωματείο και να οδηγήσουν αυτόν σε συρρίκνωση, αφάνεια και διάλυση.

Δ) Η προβολή και ανάδειξη της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης.

Ε) Η διάσωση και διατήρηση των στοιχείων του παραδοσιακού πολιτισμού ολόκληρης της Συνοικίας αλλά και της Κρήτης γενικότερα

ΣΤ) Η διαρκής μέριμνα και η λήψη πρωτοβουλιών για την βελτίωση της καθαριότητας, της υγιεινής, του φυσικού περιβάλλοντος και του οικοσυστήματος, την περιβαλλοντολογική αξιοποίηση όλων των κοινόχρηστων χώρων και πάρκων παράλληλα με συστηματική διαμόρφωση και ανάδειξη της φυσιογνωμίας της Συνοικίας.

Ζ) Η σταθερή επιδίωξη βελτίωσης της ποιότητας ζωής, της ευρύτερης αισθητικής καλλιέργειας και ανάπτυξης της οικολογικής συνείδησης στους κατοίκους της Συνοικίας.

Η) Η συνεχής βελτίωση του πνευματικού επιπέδου των κατοίκων της Συνοικίας της Αγίας Αικατερίνης αλλά και όλης της πόλης του Ηρακλείου και η επωφελή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των κατοίκων και ιδιαίτερα των νέων της Συνοικίας και της ευρύτερης περιοχής της πόλης.

Θ) Η ανάπτυξη συνεργασίας μέσα σε πνεύμα αλληλεγγύης, ομοψυχίας και συναδέλφωσης με Πολιτιστικούς Φορείς και άλλα Σωματεία, με Οργανισμούς Κρατικούς ή Ιδιωτικούς, με ομάδες πολιτών και με επιχειρήσεις οι οποίες δραστηριοποιούνται στον τομέα του πολιτισμού και της ευρύτερης έννοιας αυτού, όταν διαθέτουν παρόμοιους με το παρόν στόχους μέσα από συμμετοχικές διαδικασίες, κατάλληλες να λειτουργούν και με την μορφή δικτύου, πάντα με όρους ισότητας, αυτοτέλειας, αυτονομίας και δημοκρατικής διαδικασίας.

Ι) Η επιστημονική και συμβουλευτική στήριξη των μελών του Σωματείου από εξειδικευμένα άτομα, ομάδες ή φορείς για την επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζει για την επίτευξη των στόχων που αναφέρονται στο παρόν καθώς και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν μεμονωμένα Μέλη ή ομάδες κατοίκων της συνοικίας.

ΙΑ) Η καλλιέργεια κλίματος συγκρητισμού με όλους τους ευαισθητοποιημένους πολίτες και Φορείς της Κρήτης, για την προώθηση και τη διατήρηση της πολιτιστικής ταυτότητας του νησιού, της σύμφιξης των σχέσεων μεταξύ των κατοίκων του νησιού, φορέων, σωματείων στα πλαίσια του ενιαίου ελληνικού πολιτισμού.

ΙΒ) Η εκπόνηση, διαχείριση, υλοποίηση, αξιολόγηση τοπικών, περιφερειακών, Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών, για λογαριασμό του Σωματείου, σε σχέση με την ευρεία έννοια της πολιτιστικής – πνευματικής –κοινωνικής – περιβαλλοντικής – επιμορφωτικής αναβάθμισης και της βελτίωσης της ποιότητας ζωής των κατοίκων καθώς επίσης την αξιοποίηση όλων των δυνατών χρηματοδοτήσεων, και επιχορηγήσεων στο Σωματείο, προς αυτήν την κατεύθυνση.

ΙΓ) Η ώθηση στη διαμόρφωση ενιαίας και εφαρμόσιμης πολιτιστικής πολιτικής όλων των Σωματείων και αρμοδίων φορέων της πόλης, του νομού, της Κρήτης και της Χώρας γενικότερα, που θα λαμβάνει υπόψιν της τα ιδιαίτερα γεωγραφικά, οικονομικά, πολιτιστικά, ιστορικά και περιβαλλοντολογικά χαρακτηριστικά των τοπικών κοινωνιών και θα αξιοποιεί όλο το τοπικό δυναμικό των φορέων και των ατόμων που τα αποτελούν.

ΙΔ) Η συστηματική καταγραφή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Τόπου μας, με τη διάσωση, διατήρηση και προβολή των ιστορικών στοιχείων, των ιδιωτισμών της γλώσσας, των εθίμων και παραδόσεων των κατοίκων, της αρχιτεκτονικής παράδοσης και συνολικά όλων των στοιχείων πολιτιστικής μνήμης

ΙΕ) Η συνεχής μέριμνα για τη στήριξη και ανάδειξη σύγχρονων μορφών λαϊκής έκφρασης και δημιουργίας που αναδεικνύουν και επιβεβαιώνουν το συνεχές του πολιτισμού μέσα στην ιστορική διαδρομή του ανθρώπου.

ΙΣΤ) Η συστηματική επαφή, στήριξη και στενή συνεργασία καθώς και αξιοποίηση των εμπειριών των απόδημων Κρητών και των σωματείων τους και των οργανώσεών τους, στα πλαίσια των σκοπών του παρόντος Σωματείου.

ΙΖ) Η ανάπτυξη, αξιοποίηση και ανάδειξη των πνευματικών, καλλιτεχνικών κ.λ.π. δυνάμεων της περιοχής.

ΙΗ) Η ηθική και υλική στήριξη και ενίσχυση πρωτοβουλιών ατόμων, ομάδων, Φορέων, θεμάτων που άπτονται της πνευματικής, κοινωνικής, περιβαλλοντικής και πολιτιστικής δραστηριότητας της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης, για μια ενιαία, αδιάσπαστη, κοινωνική αλληλεγγύη και συνοχή των κατοίκων.

ΙΘ) Η συνεχής μελέτη, μέριμνα, έρευνα, δημοσιοποίηση, προβολή και διεκδίκηση όλων των αναγκών και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει η περιοχή, σε έργα υποδομής, σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλων συναρμόδιων Φορέων, τέτοια που προσδίδουν μία πραγματική και ουσιαστική αναπτυξιακή πορεία ολόκληρης της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης σε όλους τους τομείς ανάπτυξής της.

Κ) Η πάταξη και καταστολή με όλα τα νόμιμα μέσα της αυθαίρετης δόμησης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των άλλων συναρμόδιων φορέων.

ΚΙ) Η επιβράβευση Μελών του Σωματείου, κατοίκων της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης αλλά και Φίλων του Σωματείου, λόγω της προσφοράς τους στην πολιτιστική – πνευματική – κοινωνική – περιβαλλοντική –εκπαιδευτική και οικονομική αναβάθμιση της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης, της Πόλης του Ηρακλείου, της Κρήτης και της Χώρας μας γενικότερα.

ΚΒ) Η ανάπτυξη και η διάδοση με κάθε πρόσφορο μέσο, των ιδεών της Ελευθερίας, της Δημοκρατίας, της Εθνικής Ανεξαρτησίας, της αλληλεγγύης, της συλλογικότητας, του εθελοντισμού, της ευγενούς άμιλλας, του αλληλοσεβασμού, του ανπραστισμού, της ξενοφοβίας και της προκατάληψης, με στόχο τη δημιουργία μίας πολυπολιτισμικής ελεύθερης και δημοκρατικής κοινωνίας και κυρίως ενός Πολιτισμού της Ειρήνης, βασικού αγαθού του Ανθρώπου.

ΚΓ) Η φροντίδα για την καλλιέργεια, την ανάπτυξη και την προβολή σύγχρονων μορφών λαϊκής καλλιτεχνικής έκφρασης.

ΚΔ) Η ενθάρρυνση των νέων να ενασχοληθούν με τον πολιτισμό, τα γράμματα, τις τέχνες, τον αθλητισμό, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και τα προβλήματα που τους απασχολούν.

ΚΕ) Η επίλυση των προβλημάτων που απασχολούν τα μέλη του Συλλόγου, και συμπαράσταση για τη δίκαιη επίλυση των διαφορών των κατοίκων της Συνοικίας. Η ηθική και υλική συμπαράσταση των ανέργων, των απόρων, των προβληματικών οικογενειών και αναξιοπαθούντων κατοίκων της Συνοικίας.

ΚΣΤ) Η στήριξη και προβολή των ελεύθερων επαγγελματιών της περιοχής.

ΚΖ) Η διαρκής υπεύθυνη επιμόρφωση, επαγγελματική κατάρτιση και την δημιουργική και επωφελή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των κατοίκων και ιδιαίτερα των νέων της Συνοικίας αλλά και της ευρύτερης περιοχής γενικότερα.

2. Όλοι οι ως άνω σκοποί επιδιώκονται μέσα στα νόμιμα ελληνικά και Ευρωπαϊκά πλαίσια, στα πλαίσια διακρατικών συνεργασιών, είτε απευθείας με το Σωματείο, είτε μέσω της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλων Φορέων του Δημόσιου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα καθώς και Αναπτυξιακών Οργανισμών ή και ιδιωτών.

3. Η διεκδίκηση και υποστήριξη με κάθε νόμιμο μέσο και τρόπο, των νόμιμων συμφερόντων του Σωματείου και της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης του Δήμου Ηρακλείου, που δεν αναφέρονται παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Οι σκοποί του Σωματείου επιτυγχάνονται ενδεικτικά με τα παρακάτω μέσα:

A) Πιστή καταγραφή, διατήρηση και εκμάθηση όλων των ειδών παραδοσιακών, λαϊκών και σύγχρονων χορών, παραδοσιακών μουσικών οργάνων, εκμάθηση ξένων γλωσσών (υπό μορφή ταχύρρυθμων τμημάτων σε επαγγελματίες, υπαλλήλους, επιχειρηματίες, Μέλη και Φίλων του Σωματείου), εκμάθηση Η/Υ – Πληροφορικής - INTERNET, σκάκι, εκμάθηση Βυζαντινής Μουσικής, εκμάθηση Ελληνικής γλώσσας σε αναλφάβητους κατοίκους της περιοχής, σε αλλοδαπούς και οικονομικούς μετανάστες που διαμένουν στη Συνοικία μας ή που είναι Μέλη ή φίλοι του Σωματείου, εκμάθηση παραδοσιακών κεντημάτων, κοπτική – ραπτική – πλεκτική – υφαντική, εκμάθηση μαγειρικής – ζαχαροπλαστικής – αρτοποιίας, ψηφιδωτού, ζωγραφικής, αιογραφίας, γλυπτικής, πυλογλυπτικής, ξυλογλυπτικής, χαλκογραφίας, αργυρο-χρυσοχοΐας, σχολής γονέων, δανειστικής βιβλιοθήκης - αναγνωστήριου, χορωδίας, αερόμικ, σεμινάρια επιμόρφωσης επιδοτούμενα ή μη, κοινωνικής υπηρεσίας (παροχή προμηθειών διαφόρων καταναλωτικών αγαθών – ταμείου αλληλεγγύης – τράπεζας αίματος – συμβουλευτικές/υποστηρικτικές υπηρεσίες που θα προσφέρονται δωρεάν από Νομικούς, γεωπόνους, μηχανικούς, εκπαιδευτικούς, τεχνίτες, εκπαιδευτικούς, ψυχολόγους κ.λ.π. εξειδικευμένους επιστήμονες) και οργανωμένο ελεγχόμενο χώρο αναψυχής.

B) Διοργάνωση εκθέσεων, για την προβολή των έργων των συμμετεχόντων σπουδαστών στα διάφορα παραδοσιακά εργαστήρια που θα οργανώνει και θα λειτουργεί το Σωματείο, καθώς επίσης και με έργα ταλαντούχων καλλιτεχνών-δημιουργών της Συνοικίας αλλά και γενικότερα της Ελλάδας.

Γ) Συναντήσεις, συσκέψεις και συζητήσεις, ομιλίες, διαλέξεις, από καταξιωμένους ειδικούς επιστήμονες, με Φορείς της Πόλης κι όχι μόνο, για θέματα που αφορούν την Συνοικία και τους κατοίκους της.

Δ) Προβολή ποιοτικών κινηματογραφικών ταινιών και ντοκιμαντέρ.

Ε) Συναυλίες, όλων των ειδών μουσικής.

ΣΤ) Παρουσίαση προβολή, ανάδειξη και επιβράβευση (με την σύσταση ειδικής Επιτροπής Βραβείων) νέων καλλιτεχνών, θεατρικών και μουσικών σχημάτων, ανθρώπων του πνεύματος, των γραμμάτων και όλων των μορφών τέχνης και καλλιτεχνικών τάσεων και ρευμάτων, κατοίκων της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης, της πόλης του Ηρακλείου και της Κρήτης γενικότερα.

Ζ) Ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, που αφορούν τον πολιτισμό τα γράμματα τις Τέχνες, το περιβάλλον, κ.λ.π. κοινωνικοπολιτικών θεμάτων.

Η) Έκδοση ανακοινώσεων, δελτίων Τύπου, εφημερίδας του Σωματείου με την ονομασία ΣΥΝΟΔΟΙΠΟΡΟΣ, περιοδικών, θεματικών εργασιών, βιβλίων, ημερολογίων, καθώς και οποιουδήποτε εντύπου ή άλλου τεχνικού ή ηλεκτρονικού μέσου, κατάλληλου για την προώθηση των σκοπών του Σωματείου.

Θ) Με την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων της σύγχρονης τεχνολογίας και εξέλιξης, την αξιοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών, ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής και πολυμέσων, για την διεθνή παρουσίαση και προβολή των δραστηριοτήτων του Σωματείου, όλων των Φορέων που λειτουργούν νόμιμα στην Περιοχή, αλλά και ομάδων κατοίκων ή μεμονωμένων ατόμων, που κατοικούν στην Συνοικία και παρουσιάζουν εξαιρετική πολιτιστική, πνευματική, περιβαλλοντική, κοινωνική ή επιχειρηματική δραστηριότητα.

Ι) Ίδρυση και λειτουργία νόμιμου ιδιόκτητου Ραδιοφωνικού Σταθμού.

ΙΑ) Δημιουργία, μετά από σχετική μελέτη, θεματικών μουσείων, όπου θα συγκεντρώνεται, καταγράφεται, συντηρείται και προβάλλεται αξιόλογο υλικό και θα μπορεί να λειτουργεί ως μοχλός ανάπτυξης των γραμμάτων, των τεχνών και κάθε

πολιτιστικής και περιβαλλοντολογικής συνείδησης και εκπαίδευσης των κατοίκων της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης και ιδιαίτερα της νέας γενιάς.

ΙΒ) Οργάνωση, συντονισμό, στήριξη, προβολή και πραγματοποίηση φεστιβάλ θεματικού περιεχομένου και την καθιέρωση απονομής ετήσιων βραβείων (από εξειδικευμένη επιτροπή).

ΙΓ) Στήριξη και παράλληλη οργάνωση αγώνων αθλητικών, μουσικής, χορού, τραγουδιού, μαντινάδας, θεάτρου, κινηματογράφου και ντοκιμαντέρ, σκακιού, τάβλι κ.λ.π., με την αθλοθέτηση ανάλογων κινήτρων.

ΙΔ) Προώθηση, συνεργασία, πολιτιστικών ανταλλαγών και την συνύπαρξη σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πολιτιστικά δίκτυα με ομοειδή σωματεία.

ΙΕ) Συνεργασία, επικοινωνία, αλληλοενημέρωση, και αδελφοποίηση Φορέων και Σωματείων του εσωτερικού και εξωτερικού, που έχουν τους ίδιους στόχους και σκοπούς . Ιδιαίτερη μέριμνα θα αναληφθεί στον τομέα αυτό, με τους απόδημους.

ΙΣΤ) Διατήρηση της Εθνικής Μουσικής Παράδοσης, με την συλλογή, μελοποίησης, ενορχήστρωσης των δημοτικών τραγουδιών μας

ΙΖ) Ανάπτυξη του μουσικού αισθήματος, την οργάνωση μουσικών ακροάσεων και συναυλιών, ως και την ίδρυση χορωδιών και μουσικών συγκροτημάτων.

ΙΘ) Βελτίωση του τεχνικού εξοπλισμού, τον εμπλουτισμό και την συνεχή ανανέωση με αξιόλογων βιβλίων για την λειτουργία οργανωμένης δανειστικής βιβλιοθήκης.

Κ) Δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία χώρων άθλησης και αναψυχής, για τους κατοίκους της περιοχής και ιδίως των νέων.

ΚΙ) Πραγματοποίηση δημοψηφισμάτων, στα οποία θα συμμετέχουν όλοι οι κάτοικοι της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης, είτε είναι μέλη του Σωματείου είτε όχι, σε πολύ σοβαρά, κρίσιμα και καθοριστικά θέματα που αφορούν το μέλλον της Συνοικίας της Αγίας Αικατερίνης.

ΚΒ) Λειτουργία εργαστηρίων πολιτικής σκέψης και διαλόγου, που θα αναδεικνύουν την πληρέστερη και ασφαλέστερη λειτουργία της Δημοκρατίας μας.

ΚΓ) Εκπόνηση εμπειριστατών επιστημονικών ή άλλων ερευνών και μελετών σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, Πνευματικά Ιδρύματα, Νομικά ή Φυσικά πρόσωπα, σχετικά με τον πολιτισμό, τα Γράμματα, τις Τέχνες, το Περιβάλλον κ.λ.π., με στόχο την βελτίωση της ποιότητα ζωής των κατοίκων της περιοχής.

ΚΔ) Οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, συναντήσεων ή την συμμετοχή του Σωματείου σε ανάλογες εκδηλώσεις άλλων Σωματείων, συναφείς με τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού, με επιδίωξη να αποκτηθεί ευρύτερη εσωτερική και διεθνή εμβέλεια.

ΚΕ) Με την δημιουργία, οργάνωση, λειτουργία, προβολή, παρουσίαση και δραστηριοποίηση θεατρικών σχημάτων, παραδοσιακών χορευτικών και μουσικών συγκροτημάτων, εντός και εκτός Χώρας, με στόχο την προβολή της Συνοικίας, της Πόλης και της παράδοσης του Τόπου μας

ΚΣΤ) Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών βραβείων και χορηγιών.

ΚΖ) Συγκρότηση «Συμβουλίου Αγιοαικατερινιώτικης Νεολαίας» (συντ.: «ΣΥΜ.Α.ΝΕ.») το καθεστώς του οποίου θα διέπεται από τα σχετικά άρθρα του παρόντος καταστατικού.

2. Ως μέσο, εννοείται κάθε νόμιμο μέσο, το οποίο κατά την κρίση του Δ.Σ. θεωρείται αναγκαίο, προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί του Σωματείου, ακόμη και αν δεν αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

3. Τα ιδιόκτητα κτήρια του Σωματείου, τα οποία βρίσκονται επί των οδών Ε. Μαρκογιαννάκη και Παγκοσμίου Ειρήνης, τα οποία ονομάζονται «**ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΙΑΣ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**» (συντ.: **ΣΥΝ.ΚΕ.**) και «**ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΦΡΑΣΗΣ**» (**ΚΕ.ΔΗ.ΑΠ.**) αντιστοίχως, καθώς και τα κινητά περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, εξυπηρετούν αποκλειστικά την προώθηση των σκοπών του Σωματείου και απαγορεύεται να

εκποιηθούν για οποιονδήποτε λόγο. Υπεύθυνος για την συντήρηση και λειτουργία τους είναι ο Έφορος Περιουσίας και Πρόνοιας σύμφωνα με το άρθρο 13 Ε του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΜΕΛΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε ΤΑΚΤΙΚΑ και σε ΕΠΙΤΙΜΑ.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν άτομα που κατοικούν μόνιμα στη Συνοικία Αγίας Αικατερίνης Δήμου Ηρακλείου, έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία των 18 ετών και δεν έχουν καταδικαστεί για ποινικά αδικήματα ή εκκρεμούν εις βάρος τους ποινικές καταδικαστικές αποφάσεις.

2. Οι εγγραφές γίνονται με αίτηση που κατατίθεται στη γραμματεία του Δ.Σ. και πρωτοκολλείται στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου που τηρείται στο Σωματείο.

Η αίτηση εγγραφής εγκρίνεται ή απορρίπτεται, στην αμέσως πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ που έπεται της υποβολής της.

Από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης, το νέο Μέλος θεωρείται Τακτικό.

3. Όλα τα υποψήφια νέα Μέλη, με την υποβολή της αίτησης εγγραφής τους, καταβάλλουν εφάπαξ το ποσό που θα ορίσει το Δ.Σ. ως «Δικαίωμα Εγγραφής» και τις εισφορές τουλάχιστον ενός χρόνου, καθώς και τις υποχρεωτικές έκτακτες εισφορές που έχει αποφασίσει κατά την χρονική εκείνη στιγμή το Δ.Σ. ή η Γ.Σ..

4. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ., αυτή κοινοποιείται με συστημένη επιστολή στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να προσφύγει στη Γ. Σ. του Σωματείου στην αμέσως πρώτη συνεδρίασή της, η οποία και αποφασίζει οριστικά και τελεσίδικα, μετά από μυστική ψηφοφορία.

Στην περίπτωση κατά την οποία η Γ.Σ. επικυρώσει την απόρριψη της αίτησης εγγραφής, επιστρέφεται το ποσό της ετήσιας εισφοράς που έχει καταβάλλει ο υποψήφιος κατά το άρθρο 5 Β § 2 αλλά όχι το ποσό που καταβλήθηκε ως Δικαίωμα Εγγραφής κατά την προηγούμενη παράγραφο

ΑΡΘΡΟ 5 Α: ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

1. Κάθε Τακτικό Μέλος, μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το Σωματείο με αίτησή του προς το Δ.Σ., εφόσον έχει καταβάλει τις καθυστερούμενες εισφορές του μέχρι και την ημερομηνία αίτησης της διαγραφής του, χωρίς να έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου.

2. Μέλος που καθυστερεί πάνω από 4 έτη την καταβολή των εισφορών του, διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ., αφού προηγούμενα αποσταλεί συστημένη επιστολή στον ενδιαφερόμενο που τον ενημερώνει σχετικά και του θέτει προθεσμία 30 ημερών, για την τακτοποίηση της εκκρεμότητάς του αυτής.

Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω ημερομηνία, το Δ. Σ. τον διαγράφει, χωρίς άλλη διατύπωση.

3. Εφόσον ένα Μέλος που έχει διαγραφεί, επιθυμεί να επανεγγραφεί μετά τη διαγραφή του, υποβάλλει νέα αίτηση, απευθυνόμενη στο Δ.Σ., και καταβάλλει υποχρεωτικά παλαιές καθυστερούμενες εισφορές του.

Η επανεγγραφή ακολουθεί την διαδικασία του άρθρου 5.

4. Σε περίπτωση κατά την οποία καταδικασθεί Μέλος, σε στέρηση πολιτικών δικαιωμάτων, το Δ.Σ. με απόφασή του το διαγράφει από το Σωματείο και από το Μητρώο Μελών, χωρίς άλλη διατύπωση. Το Μέλος αυτό μετά την λήξη της ποινής του, δικαιούται να επανεγγραφεί με αίτησή του και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 5.

5. Τακτικό μέλος μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή άλλου τακτικού μέλους, εφόσον υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος ή ζημιογόνος αιτία για την λειτουργία του Σωματείου, ενώπιον του Δ.Σ. Η αίτηση είναι έγγραφη και πλήρως αιτιολογημένη.

Το Δ.Σ. αποφασίζει στην αμέσως πρώτη συνεδρίασή του επί της αίτησης αυτής και εφόσον η απόφασή του είναι θετική, εισηγείται το θέμα αυτό στην αμέσως πρώτη τακτική Γ. Σ., η οποία και αποφασίζει οριστικά.

6. Το όνομα Τακτικού Μέλους που αποβιώνει, διαγράφεται από το Σωματείο και το τηρούμενο βιβλίο μητρώου Μελών χωρίς άλλη διατύπωση.

ΑΡΘΡΟ 5 Β: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα Τακτικά Μέλη οφείλουν να δέχονται ανεπιφύλακτα και να πειθαρχούν στους όρους του παρόντος καταστατικού, τις αποφάσεις της Γ. Σ. και του Δ. Σ.

2. Τα τακτικά Μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν:

α) το ποσό για «Δικαίωμα Εγγραφής» κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής,

β) την Ετήσια Εισφορά και

γ) την Υποχρεωτική Έκτακτη Εισφορά που αποφασίσουν το Δ.Σ ή η Γ.Σ, το ύψος

του οποίων ορίζεται με απόφαση Δ.Σ.

Τα ποσά αυτά δεν μπορούν να είναι μικρότερα των 5 €.

3. Τακτικό Μέλος που δεν είναι συνεπές στην καταβολή της ετήσιας συνδρομής του και καθυστερεί την καταβολή της πέρα των 6 μηνών, θεωρείται μη ταμειακά τακτοποιημένο και δεν δικαιούται να ψηφίζει στις Γ. Σ. ούτε και να θέτει υποψηφιότητα στα όργανα του Σωματείου.

4. Τα τακτικά Μέλη, υποχρεούνται να συμμετέχουν ενεργά στο έργο του Σωματείου, να εκτελούν σωστά και με συνέπεια τις εργασίες που τους αναθέτει το Δ.Σ. ή η Γ. Σ., να συμπεριφέρονται μεταξύ τους φιλικά και αδελφικά και να συμμετέχουν στις ομάδες εργασίας και στους ειδικούς τομείς δραστηριότητας.

5. Οι φοιτητές και σπουδαστές, που είναι εγγεγραμμένα τακτικά Μέλη του Σωματείου, απαλλάσσονται από την καταβολή της ετήσιας συνδρομής, για όσο διάστημα διαρκούν οι σπουδές τους και μέχρι της ηλικίας των 26 ετών.

Υποχρεούνται όμως να καταβάλουν το δικαίωμα εγγραφής, κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

6. Τα νέα Μέλη που εγγράφονται στο Σωματείο για πρώτη φορά ή επανεγγράφονται, έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν των οργάνων του Σωματείου, εφόσον η εγγραφή τους έχει εγκριθεί από το Δ. Σ.

Για να έχουν το δικαίωμα του εκλεγείν στα όργανα του Σωματείου, πρέπει να έχει εγκριθεί η εγγραφή τους από το Δ. Σ. τουλάχιστον 30 μέρες πριν από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αρχαιρεσιών, για ανάδειξη Δ.Σ. και Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 5 Γ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Τα Τακτικά Μέλη του Σωματείου, έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις, όταν αυτά έχουν εκπληρώσει και δεν καθυστερούν τις ταμειακές τους υποχρεώσεις πέρα των 6 μηνών και δεν έχουν διαγραφεί από το Μητρώο Μελών. Διαφορετικά δεν έχουν πλήρη δικαιώματα, όπως αυτά περιορίζονται στις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος.

2. Παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των άλλων Οργάνων του Σωματείου κατά τις οποίες δικαιούνται να πάρουν το λόγο και να εκφράσουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα την άποψή τους για τα θέματα που συζητούνται στην Ημερήσια Διάταξη. Δύνανται δε, πριν την έναρξη των συνεδριάσεων τόσο του Δ.Σ., των Γ.Σ. αλλά και των άλλων Οργάνων, να καταθέτουν προτάσεις, αιτήματα, για προσωπικά ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, για συζήτηση και την λήψη απόφασης.

3. Τα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη εκλέγουν τα όργανα του Σωματείου και εκλέγονται σε αυτά, συμμετέχουν στις εργασίες της Γ. Σ., των επιτροπών εργασίας, των άλλων θεσμοθετημένων Οργάνων, κατά προτεραιότητα στα επιμορφωτικά τμήματα, καθώς επίσης και στις εκδηλώσεις γενικά του Σωματείου.

4. Τα ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά Μέλη δικαιούνται να ενημερώνονται για τις αποφάσεις και ενέργειες του Δ.Σ., για το περιεχόμενο όλων των βιβλίων που τηρούνται από το Σωματείο, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Δ.Σ., να αξιώνουν την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου, να ελέγχουν τις ενέργειες του Δ.Σ. και να προσφεύγουν στις περιπτώσεις κακοδιαχείρισης ή κακοδιοίκησης του Δ.Σ. στην Γ. Σ., μετά από τεκμηριωμένο αίτημά τους ενώπιόν της, διά του Δ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 5 Δ: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Τακτικό Μέλος, το οποίο δεν συμμορφώνεται στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή αντιδρά ή αντιστρατεύεται δόλια τις αρχές ή τους σκοπούς του Σωματείου, ή προκαλεί αδικαιολόγητα εμπόδια στην εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. ή της Γ. Σ., ή αρνείται να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα, ή επιδεικνύει συμπεριφορά ασυμβίβαστη με τα συμφέροντα ή τους σκοπούς του Σωματείου, ή εκθέτει με λόγο ή πράξεις το Σωματείο και τα Μέλη του, τιμωρείται με απόφαση του Δ.Σ. με τις κατωτέρω πειθαρχικές ποινές, αναλόγως της βαρύτητας περίπτωσης:

Α) Απλή επίπληξη,

Β) Προσωρινή διαγραφή του μέλους μέχρι και 12 μήνες

Γ) Οριστική διαγραφή.

2. Μετά την εκδήλωση του παραπτώματος, το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του, την οποία και κοινοποιεί με συστημένη επιστολή του στον ενδιαφερόμενο, καλεί το Μέλος σε απολογία ενώπιόν του.

Αν το Μέλος δεν εμφανιστεί αδικαιολόγητα στην ορισμένη ημερομηνία, τόπο και χρόνο που έχει ορισθεί, το Δ.Σ. αποφασίζει ερήμην του.

Σε περίπτωση που κωλύεται να εμφανιστεί, ενημερώνει εγκαίρως το Δ.Σ. και ορίζεται νέα ημερομηνία και ώρα προκειμένου να εμφανιστεί.

3. Εφόσον ο απολογούμενος είναι Μέλος του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., δεν έχει δικαίωμα ψήφου κατά την λήψη της συγκεκριμένης απόφασης που τον αφορά. Για την περίπτωση αυτή και μόνο, το θέμα παραπέμπεται από το Δ.Σ. για λήψη της σχετικής απόφασης, στην αμέσως πρώτη Γ.Σ., με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία αποφασίζει οριστικά.

4. Σε περίπτωση κατά την οποία αποφασιστεί από το Δ.Σ. η διαγραφή Τακτικού Μέλους που υπέπεσε σε παράπτωμα, αυτό μπορεί να προσφύγει στη Γ. Σ., η οποία αποφασίζει οριστικά.

5. Μέλος που διαγράφηκε σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο, μπορεί να επανεγγραφεί μετά από παρέλευση πέντε ετών, με απόφαση της Γ. Σ., μετά από αίτηση που υποβάλει προς το Δ.Σ. το οποίο και εισηγείται σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

1. Επίτιμα Μέλη μπορούν να γίνουν και να ανακηρυχθούν από την Γ.Σ., Φυσικά Πρόσωπα που δεν είναι τακτικά Μέλη του Σωματείου και που έχουν προσφέρει ιδιαίτερη σημαντική ηθική, υλική ή επιστημονική βοήθεια στο Σωματείο, ή έχουν συμβάλει σημαντικά στην επιτυχία των σκοπών του Σωματείου ή της Συνοικίας, της πόλης του Ηρακλείου ή γενικότερα της Χώρας, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. ή δέκα (10) τουλάχιστον τακτικών και οικονομικά τακτοποιημένων Μελών του Σωματείου.

2. Τα Επίτιμα Μέλη δύνανται να συμμετέχουν σε όλες τις διαδικασίες και εργασίες όλων των θεσμικών οργάνων του Σωματείου, να εκφράζουν την άποψή τους, δίχως να έχουν το δικαίωμα ψήφου, του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι και δεν ασκούν διοίκηση.

3. Τον τίτλο του Επίτιμου Μέλους μπορεί να αφαιρέσει μόνο η Γενική Συνέλευση με δικαιολογημένη απόφασή της, μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή 10 τουλάχιστον τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων Μελών, η οποία και κοινοποιείται με ευθύνη του Δ.Σ. στον ενδιαφερόμενο και διαγράφεται από το Βιβλίο Επίτιμων Μελών της παραγράφου 4. Τα ονόματα των Επίτιμων Μελών αναγράφονται στο καλαισθητό δερματόδετο Βιβλίο Επίτιμων Μελών που τηρείται για αυτόν τον σκοπό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΕΣΟΔΑ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΟΡΟΙ - ΕΣΟΔΑ.

1. Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται από τις εισπράξεις εγγραφών των νέων Μελών, την Ετήσια Συνδρομή των Τακτικών Μελών και τις Υποχρεωτικές Εισφορές σύμφωνα με το άρθρο 5 Β παρ. 2, από επιχορηγήσεις και δωρεές του Κράτους, των Ο.Τ.Α., Οργανισμών, Φυσικών και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού και Δημόσιου Δικαίου, ιδιωτικών

επιχειρήσεων, κληροδοτημάτων, τα έσοδα από εκθέσεις, εκδρομές, εράνους, λαχειοφόρες αγορές, φεστιβάλ, χορούς, θεατρικές παραστάσεις, κινηματογραφικές προβολές, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, από την λειτουργία παραδοσιακών εργαστηρίων και επιμορφωτικών τμημάτων, συναυλίες, συνεντεύξεις, χοροεσπερίδες, λαχειοφόρες αγορές, από Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα και άλλες πολιτιστικές δραστηριότητες.

2. Οι Εισφορές Μελών ορίζονται σε «τακτικές» και «έκτακτες»:

Α) Τις Τακτικές Εισφορές αποτελούν οι ετήσιες εισφορές των Μελών, οι εγγραφές των νέων Μελών, οι τακτικές επιχορηγήσεις από τους ΟΤΑ, Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς, Ιδρύματα, Οργανισμούς κ.ά..

Β) Έκτακτες Εισφορές εκείνες που επιβάλλει στα τακτικά Μέλη με απόφασή του το Δ.Σ. και μέχρι του ποσού των εκατό ΕΥΡΩ (€ 100) ή η Γ. Σ. από εκατό ΕΥΡΩ (€ 100) και άνω, με αιτιολογημένη απόφασή των και μόνο για την αντιμετώπιση σοβαρών λειτουργικών προβλημάτων του Σωματείου και των εγκαταστάσεών του ή έκτακτων αναγκών (σεισμών, θεομηνιών κ.ά.).

3. Το Σωματείο λαμβάνει κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμες ενέργειες του Δ.Σ. με στόχο την προώθηση των σκοπών του Σωματείου σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

4. Το Σωματείο διατηρεί τραπεζικό λογαριασμό σε αναγνωρισμένη λειτουργούσα Ελληνική Τράπεζα, με την επωνυμία που αναφέρεται στο άρθρο 1 του παρόντος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση ποσού χρημάτων που κατέχει το Σωματείο ή η διενέργεια οποιωνδήποτε άλλων τραπεζικών συναλλαγών για λογαριασμό οποιουδήποτε άλλου Φυσικού ή Νομικού Προσώπου, Μέλους του Δ. Σ. ή της Εξ. Επ. ή Μέλους του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης και στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, συντάσσεται και εμφανίζεται στη Γ. Σ. προς έγκριση, ο διοικητικός και οικονομικός απολογισμός της προηγούμενης χρήσης, εφόσον προηγούμενα έχει ελεγχθεί και υπογραφεί από τα Μέλη της Εξ. Επ., έχει συνταχθεί πρακτικό από την Εξ.Επ., το οποίο αναγιγνώσκεται κατά την διάρκεια της Γ.Σ. από τον Πρόεδρό της και ο οικονομικός προγραμματισμός της επόμενης χρήσης.

2. Η οικονομική χρήση αρχίζει 1 Ιανουαρίου και λήγει 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

3. Το Σωματείο δεν διανέμει κέρδη στα Μέλη του ούτε κατά τη λειτουργία του ούτε κατά τη διάλυσή του.

4. Διαχειριστικό πλεόνασμα κάθε οικονομικής χρήσης, παραμένει ως αποθεματικό, μεταφέρεται στην χρήση του επόμενου έτους και διατίθεται μόνο για τους σκοπούς του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 9: ΟΡΓΑΝΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ:

Όργανα του Σωματείου είναι .η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και η Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΞ. ΕΠ.)

ΑΡΘΡΟ 10: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γ. Σ. είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και διακρίνεται σε «Τακτική» και «Έκτακτη».

2. Στην συνεδρίαση της Γ.Σ. συμμετέχουν με δικαίωμα λόγου και ψήφου μόνο τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη του Συλλόγου και με δικαίωμα λόγου τα Επίτιμα Μέλη και τα μη ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη του Σωματείου. Τα Τακτικά Μέλη που καθυστερούν την καταβολή της Ετήσιας Εισφοράς τους πάνω από έξι μήνες μέχρι και την ημερομηνία που πραγματοποιείται η Γ.Σ., δεν μετέχουν με δικαίωμα ψήφου, έχουν όμως δικαίωμα λόγου.

ΑΡΘΡΟ 10 Α: ΤΑΚΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Τακτική Γ.Σ. συνεδριάζει κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους.

2. Καθορίζει σε γενικές γραμμές το έργο του Συλλόγου και δίνει γενικές κατευθύνσεις στο Δ.Σ.

3. Ανατρέπει, τροποποιεί, καταργεί και απορρίπτει αποφάσεις του Δ.Σ. εφόσον αποφασίζει ότι αυτές δεν είναι προς το συμφέρον του Σωματείου.
4. Έχει την εποπτεία όλων των θεμάτων που αφορούν το Σωματείο.
5. Αποφασίζει για τη διαγραφή μελών, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
6. Οι αποφάσεις της Γ. Σ. είναι απολύτως δεσμευτικές για το Δ.Σ., την Εξελεγκτική Επιτροπή, για τα Μέλη του καθώς επίσης των Οργάνων και των Τομέων Εργασίας που λειτουργούν με απόφαση του Δ.Σ. και στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού.
7. Ανακηρύττει τα Επίτιμα Μέλη σύμφωνα με το καταστατικό.
8. Ελέγχει τον τρόπο διαχείρισης των εσόδων και εξόδων του Σωματείου.
9. Εγκρίνει ή απορρίπτει Διοικητικούς και διαχειριστικούς απολογισμούς και ενέργειες των Οργάνων του Συλλόγου.
10. Καταλογίζει τυχόν ευθύνες στους Εφόρους, υπεύθυνους των Τομέων Εργασίας, των πράξεων ή ενεργειών της Διοίκησης που επιφέρουν ανεπανόρθωτη και καταστροφική ζημιά στο Σωματείο, για την σκόπιμη παραβίαση των διατάξεων της Νομοθεσίας «περί Σωματείων», γεγονότα που επιφέρουν πειθαρχικά παραπτώματα και επισύρουν πειθαρχικές και ποινικές κυρώσεις, την αποβολή - καθαίρεση Μελών ή ακόμη και ολόκληρου του Δ. Σ. Στην περίπτωση αυτή προγραμματίζει την διαδικασία αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Ε.Ε. και εκλέγει Εφορευτική Επιτροπή διενέργειας εκλογών, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
11. Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σε προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των Μελών του Σωματείου, για τα οποία το Δ.Σ. αποφάσισε διαφορετικά ή αδιαφόρησε.
12. Απαλλάσσει το Δ.Σ. από κάθε διοικητική και οικονομική ευθύνη, μετά από ομόφωνη θετική έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής κάθε διαχειριστικής χρήσης.
13. Τροποποιεί ή συμπληρώνει το καταστατικό του Σωματείου όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο από τις περιστάσεις.
14. Εκλέγει κάθε τρία χρόνια το Δ.Σ. και την Εξ. Επ..
15. Αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
16. Αποφασίζει για την προμήθεια, αγορά, ή νοικίαση κινητών ή ακινήτων ή άλλες ενέργειες που απαιτείται η καταβολή δαπάνης συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων Ευρώ (€ 3.000).
17. Αποφασίζει για την αποδοχή ή μη κληροδοσιών, δωρεών, κ.ά. κινητών και ακινήτων συνολικής αξίας άνω των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000). Εφόσον έχει τεθεί υποχρεωτική προθεσμία εκ νόμου ή από τον δικαιοδόχο για την αποδοχή αυτών, πραγματοποιείται έκτακτη Γ.Σ. προκειμένου να λάβει σχετική απόφαση.
18. Επιλύει δε κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει κατά την εφαρμογή του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 10 Β: ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Συγκαλείται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ή έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση του 1/5 των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών Μελών, στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς οι λόγοι σύγκλησής της. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος αμέσως να συγκαλέσει έκτακτη Γ. Σ. με ανακοίνωση – πρόσκληση και εντός 15 ημερών από την επομένη της κατάθεσης του αιτήματος, τηρώντας την διαδικασία του άρθρου 11.
2. Τα Μέλη που υπογράφουν την αίτηση αυτή, είναι υποχρεωμένα να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση για να αναπτύξουν τα θέματα για τα οποία απαιτούν την σύγκλιση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Η Τακτική Γ. Σ. συνέρχεται μία φορά το χρόνο, κατά το πρώτο τρίμηνο, ύστερα από πρόσκληση και ανακοίνωση του Προέδρου του Δ.Σ. πριν από 15 τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία πραγματοποίησής της. Στην ανακοίνωση αυτή ορίζεται και η επαναληπτική Γ. Σ. στην περίπτωση κατά την οποία δεν θα σχηματιστεί απαρτία, τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης που θα συζητηθούν, η ημερομηνία και ο τόπος πραγματοποίησής της.
2. Η ανακοίνωση- πρόσκληση αποστέλλεται στα Μέλη ταχυδρομικώς ή με email, ή με S.M.S., δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον τοπικές ημερήσιες εφημερίδες, τοιχοκολλάται στους δρόμους της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης, στην είσοδο των γραφείων του Σωματείου και στον πίνακα ανακοινώσεων του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης και Έκφρασης.

3. Η Γ.Σ. έχει απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά συν ένα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη.
4. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας η συνεδρίαση της Γ.Σ. ματαιώνεται και νέα συνεδρίαση συγκαλείται εντός 10 ημερών χωρίς νέα πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και χρόνο με τα ίδια θέματα, οπότε θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία, εφόσον παρίστανται τουλάχιστον 20 τακτικά και ταμειακά τακτοποιημένα μέλη. Σε περίπτωση που είναι παρόντα λιγότερα από 20 μέλη, η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται.
5. Στις Τακτικές και Έκτακτες Γ. Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και πρακτικά τηρεί και συντάσσει ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. τα οποία στο τέλος τα συνυπογράφουν.
6. Οι Γ.Σ. που πραγματοποιούνται για την ανάδειξη Μελών του Δ.Σ. και της Εξ. Επ. ή στην περίπτωση μομφής κατά του Δ.Σ., εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή από τα παρόντα Μέλη της Γ.Σ. η οποία και τηρεί την διαδικασία σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος.
7. Η Γ.Σ. που συνέρχεται με θέμα την τροποποίηση του καταστατικού, μομφή κατά του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., βρίσκεται σε απαρτία και κατά την επαναληπτική συγκέντρωση, αν παρίσταται το 1/2 συν ένα των ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.
8. Ένσταση σε ψηφοφορία στις Γ.Σ., υποβάλλεται αμέσως στον Πρόεδρο της Γ.Σ., ο οποίος θέτει το θέμα σε ψηφοφορία και πριν ανακοινωθούν τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας που έγινε. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Αν όχι, επικυρώνεται το αποτέλεσμα της.
9. Ο Γραμματέας της Γ.Σ. ελέγχει με βάση τον ενημερωμένο πίνακα-κατάλογο που του δίνει ο Ταμίας του Σωματείου, τα ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά Μέλη, που συμμετέχουν στις Γ.Σ.
11. Με μυστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν: α) Την εκλογή των Μελών του Δ.Σ, β) την εκλογή Μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής, γ) θεμάτων που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση ως πολιτών, δ) την επιβολή κυρώσεων κατά Μελών του Σωματείου και του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., ε) Μομφή και θέματα εμπιστοσύνης κατά Μελών ή ολόκληρου του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ.. Με ονομαστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν α) την τροποποίηση του καταστατικού και β) τη διάλυση του Σωματείου. Για κάθε άλλο θέμα η ψηφοφορία γίνεται δια ανατάσεως της χειρός και ποτέ δια βοής εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) – ΕΞΕΛΕΓΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ(ΕΞ. ΕΠ.) – ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ.Σ. και Εξ. Επ. πραγματοποιούνται κάθε τρία χρόνια και κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους. Δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της Γ.Σ., ανοίγει κατάλογος υποψηφίων Μελών για την εκλογή νέου Δ. Σ. και Εξ. Επ. και κλείνει δύο μέρες πριν, με ευθύνη του απερχόμενου Δ.Σ..
2. Όσοι έχουν δικαίωμα για υποψηφιότητα σύμφωνα με το άρθρο 5 Β παρ. 6 του παρόντος καταστατικού, υποβάλλουν στο Δ.Σ. έντυπη αίτηση υποψηφιότητας για την εκλογή τους ως Μέλη του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., την οποία παραλαμβάνουν από τα γραφεία του Σωματείου, αφού πρώτα ελεγχθεί από τον Ταμία η εγγραφή στο Μητρώο Μελών και η ταμειακή τακτοποίησή του. Το Δ.Σ. βεβαιώνει ότι τα μέλη του Σωματείου που έχουν θέσει υποψηφιότητα, πληρούν στο πρόσωπό τους όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις, ανακηρύσσει τους υποψηφίους και δίδει προς εκτύπωση το ψηφοδέλτιο.
3. Το Δ.Σ. μετά την παρέλευση της προθεσμίας της παραγράφου 1 του παρόντος, καταρτίζει ένα και μοναδικό ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο αναφέρονται με αλφαβητική σειρά και με κεφαλαία γράμματα τα ονόματα των υποψηφίων του Δ. Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ. Επ.).
4. Στο άνω τμήμα του ψηφοδελτίου αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων Μελών του Δ.Σ. και έπονται τα ονόματα των υποψηφίων Μελών της Εξ. Επ. Στο κάτω τμήμα του ψηφοδελτίου, με την μορφή παρατήρησης, θα αναφέρεται με μικρά γράμματα, μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης θα μπαίνουν στους υποψηφίους του Δ.Σ. και μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης στους υποψηφίους της Εξ. Επ..
5. Το ψηφοδέλτιο αυτό δακτυλογραφημένο, καθαρό και σε ικανοποιητικό αριθμό αντιτύπων, παραδίδεται από τον απερχόμενο Πρόεδρο του Δ.Σ. στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής της Γ. Σ., αμέσως μετά την εκλογή της, το οποίο και

παρουσιάζεται κατά την διάρκεια των εργασιών της Γ. Σ. και εμφανίζονται και οι υποψήφιοι. Υποψήφιοι για το Δ.Σ. δεν δικαιούνται να είναι και υποψήφιοι της Εξ. Επ. και αντίστροφα. Το Ψηφοδέλτιο τοιχοκολλάται στην είσοδο της αίθουσας στην οποία πραγματοποιείται η εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. την ίδια μέρα.

6. Την διαδικασία της εκλογής της Εφ. Επ. αναλαμβάνει να τηρήσει ο Πρόεδρος μαζί με τον Γεν. Γραμματέα του απερχόμενου Δ.Σ..

7. Την διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ., διεξάγει τριμελής Εφορευτική Επιτροπή η οποία εκλέγεται από την Γ.Σ. πριν από την έναρξη των εργασιών της, δια ανατάσεως της χειρός και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, τον Γραμματέα της και ένα Μέλος αυτής.

8. Ένσταση κατά του διορισμού Μελών της Εφ. Επ., μπορεί να υποβληθεί πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους, από οποιοδήποτε παρόν τακτικό και ταμειακά τακτοποιημένο Μέλος, για την οποία ένσταση αποφασίζει η Γ.Σ.. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, η Γ.Σ. εκλέγει ξανά νέα Εφ. Επ..

9. Τα Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής αποκλείονται να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή την Εξ. Επ..

10. Η Εφ. Επ. ζητά από το απερχόμενο Δ.Σ. κάθε σχετικό με τα καθήκοντά της βιβλία, καταγράφει σε κατάσταση τα ονόματα των παρόντων Μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, τα οποία και υπογράφουν τόσο κατά την προσέλευσή τους, όσο και κατά την στιγμή της ψηφοφορίας.

11. Η Εφ. Επ., προκειμένου να πραγματοποιήσει με χρονική άνεση, ηρεμία και τάξη τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του νέου Δ.Σ. και της Εξ. Επ., προκειμένου να μην συμπίπτουν την ίδια ώρα με τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ορίζει ημερομηνία, τόπο και χρονική διάρκεια των αρχαιρεσιών, και εντός πέντε ημερών από την πραγματοποίηση της Γ.Σ..

12. Η Εφ. Επ. λύνει κάθε διαφωνία ή αμφισβήτηση, τηρεί αμερόληπτα και δημοκρατικά την διαδικασία των εργασιών, αποφασίζει για κάθε ένσταση που κατατίθεται, κάνει την διαλογή των ψήφων, συντάσσει το πρακτικό των εκλογών, τηρεί και ελέγχει τις καταστάσεις των παρόντων ψηφισάντων Μελών και ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους υποψηφίους.

13. Η διαλογή των ψήφων και η ανακήρυξη των επισήμων αποτελεσμάτων, γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή, στην αίθουσα στην οποία έγιναν οι αρχαιρεσίες και με το πέρας της διαδικασίας.

14. Κάθε Μέλος που προσέρχεται για να ψηφίσει, λαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή ένα ψηφοδέλτιο και οδηγείται σε παραβάν που είναι τοποθετημένο σε παρακείμενο χώρο. Εντός του παραβάν, με μυστικότητα, το Μέλος του Σωματείου έχει την δυνατότητα να ψηφίσει μέχρι τρεις (3) υποψηφίους για το Δ.Σ. και μέχρι ένα υποψήφιο για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Στη συνέχεια διπλώνει το ψηφοδέλτιο, προσέρχεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, υπογράφει σε κατάσταση των ψηφισάντων που τηρείται, και ρίπτει αυτό στην κάλη.

15. Οι σταυροί προτίμησης σχηματίζονται αριστερά ή δεξιά του ονόματος κάθε υποψηφίου και το χρώμα του στυλό που χρησιμοποιείται, είναι μπλε ή μαύρο.

16. Κάθε ψηφοδέλτιο που βγαίνει από την κάλη μετά το πέρας της ψηφοφορίας, μονογράφεται από τα τρία Μέλη της Εφ. Επ., σφραγίζεται με την στρογγυλή σφραγίδα του Σωματείου και αριθμείται από την Εφ. Επ..

17. Ενεργεί την διαλογή των ψηφοδελτίων και σημειώνει σε πίνακα πόσες ψήφους έλαβε κάθε υποψήφιος του Δ. Σ. και πόσους κάθε υποψήφιος της Εξ. Επ..

18. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην ένατη θέση για το Δ.Σ. και σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τρίτη θέση για την Εξ. Επ., διεξάγεται από τη Εφ. Επ. δημόσια κλήρωση και εκλέγεται εκείνος που ο κλήρος ευνόησε.

19. Η Εφ. Επ. ανακηρύσσει τακτικά Μέλη του Δ.Σ. τους εννέα (9) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τους υπόλοιπους κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικά Μέλη. Κατά τον ίδιο τρόπο ανακηρύσσει επιτυχόντα τακτικά Μέλη της Εξ. Επ. τους τρεις πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τα υπόλοιπα κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικά Μέλη.

20. Ψηφοδέλτιο, στο οποίο θα βρεθεί να έχει πάνω από τρεις σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους για το Δ.Σ. ή περισσότερους από έναν σταυρό προτίμησης σε υποψηφίους για την Εξ. Επ., είναι φθαρμένο, έχει σημάδια, είναι λερωμένο ή στο οποίο έχει χρησιμοποιηθεί άλλο μελάνι εκτός από μαύρο ή μπλε, θεωρείται άκυρο.
21. Η ψηφοφορία θεωρείται περατωμένη με το πέρας του χρονικού διαστήματος που έχει αποφασίσει η Εφ. Επ. από πριν. Στην περίπτωση όμως κατά την οποία υπάρξει μεγάλη προσέλευση και συμμετοχή τακτικών Μελών και το χρονικό διάστημα που έχει οριστεί από την Γ.Σ. για αυτόν τον σκοπό δεν επαρκεί, τότε η Εφ. Επ. δύναται να δώσει παράταση, ώστε να ψηφίσουν όλα τα παρευρισκόμενα τακτικά και ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη.
22. Οποιοδήποτε Μέλος του Σωματείου που συμμετείχε στη διαδικασία των εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ., δικαιούται να ελέγξει το Πρακτικό της Εφ. Επ. που τηρείται, και ολόκληρο το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για τις αρχαιρεσίες, μετά το πέρας της ολοκλήρωσης της διαδικασίας, παρουσία της Εφ. Επ..
23. Οποιοδήποτε τακτικό Μέλος του Σωματείου που έλαβε μέρος στη διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. και ψήφισε σε αυτήν, δικαιούται να καταθέσει αιτιολογημένη έγγραφη ένσταση ακύρωσης των εκλογών εντός τριών ημερών από την ημέρα πραγματοποίησής της, εφόσον παρατήρησε παράβαση των διατάξεων του καταστατικού κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ενώπιον της Εφ. Επ.. Στην περίπτωση αυτή η Εφ. Επ. εξετάζει διεξοδικά την ένσταση και αποφασίζει σχετικά, δικαιολογώντας με σαφήνεια την απόφασή της στο βιβλίο πρακτικών Γ.Σ.. Στην περίπτωση που η ένσταση γίνει δεκτή, τότε η Εφ. Επ. ακυρώνει τις εκλογές και συγκαλεί εκ νέου την Γ. Σ. την οποία και ενημερώνει σχετικά. Επαναλαμβάνει με ευθύνη της, την ίδια διαδικασία εκλογής νέου Δ.Σ. και Εξ. Επ., σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
24. Η Εφ. Επ. υποχρεούται μετά την παρέλευση τριών ημερών και εφόσον δεν υπάρχουν ενστάσεις να συγκαλέσει τους νεοεκλεγέντες, τους ανακοινώνει τα αποτελέσματα και παραδίδει το βιβλίο πρακτικών υπογεγραμμένο από όλα τα Μέλη της Εφ. Επ. καθώς επίσης ολόκληρο το υλικό που προήλθε από τις εκλογές, στον πρώτο σε ψήφους σύμβουλο του νέου Δ.Σ..
25. Στις αρχαιρεσίες συμμετέχουν μόνο τα τακτικά Μέλη του Σωματείου που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους μέχρι και την μέρα της πραγματοποίησής τους.
26. Κάθε τακτικό Μέλος έχει δικαίωμα υποψηφιότητας στο Δ.Σ. και στην Εξ. Επ., μετά την παρέλευση ενός μηνός από την εγγραφή του στα αντίστοιχα Μητρώα Μελών, που τηρεί το Σωματείο.
27. Στην περίπτωση που παραιτηθεί το Δ.Σ. πριν την λήξη της θητείας του και δεν τηρήσει τη σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και εντός ενός μηνός από την παραίτηση των μελών του διαδικασία σύγκλησης της Γ.Σ. για την εκλογή νέου Δ.Σ. και Εξ. Επιτρ., τεκμαίρεται αμάχητα ότι παρέλειψε αυτό δολίως και υπέχει και αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημία που θα υποστεί το Σωματείο. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση κανονικής λήξης της θητείας.
28. Στην περίπτωση αυτή και μόνο, την διαδικασία προκήρυξης νέων αρχαιρεσιών αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει η Εξελ. Επ.. Εφόσον και η Εξ. Επ., δεν τηρήσει την διαδικασία εκλογής νέου Δ.Σ. και νέας Εξ. Επ., η ποινική και ηθική ευθύνη καταλογίζεται σε όλα τα τακτικά Μέλη του Δ.Σ. και της Εξ. Επ. της συγκεκριμένης χρονικής περιόδου και τους επιβάλλεται η ποινή της διαγραφής δια παντός από τα Μητρώα του Σωματείου. Την Γ.Σ. τότε αναλαμβάνει να συγκαλέσει τριμελής συντονιστική επιτροπή από τα τακτικά Μέλη του Σωματείου που είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα Μελών και ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το παρόν καταστατικό.
29. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γ.Σ. δια ανατάσεως της χειρός.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)

1. Το Σωματείο διοικείται από εννεαμελές Δ.Σ., το οποίο εκλέγεται από τη Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία κάθε τρία χρόνια και αποτελείται από τα παρακάτω Μέλη: τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο Περιουσίας – Πρόνοιας και Αλληλοβοήθειας, τον Έφορο Εκδηλώσεων, τον Έφορο Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, τον Έφορο Εθνικών - Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Χορηγιών και τον Έφορο Περιβάλλοντος και Αναπτυξιακών Έργων.
2. Οι παραπάνω ιδιότητες των μελών του Δ. Σ. δεν συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.
3. Όλοι οι επιλαχόντες υποψήφιοι στις αρχαιρεσίες που εξελέγησαν νομίμως σύμφωνα με το άρθρο 12, θεωρούνται αναπληρωματικά Μέλη του Δ.Σ., τα οποία αναπληρώνουν σύμφωνα με τη σειρά που εξελέχθησαν, παραιτηθέν ή μη ικανό να

ασκήσει τα καθήκοντά του Μέλος του Δ. Σ. ή σε περίπτωση κατά την οποία αυτό εκπέσει της θέσης του ή απεβίωσε κατά τη διάρκεια της θητείας του και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ..

4. Το Δ.Σ. εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή του, συγκαλείται με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε και καταρτίζεται σε σώμα.

5. Παρόντων και των εννέα εκλεγμένων υποψηφίων, εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία το Προεδρείο που το αποτελούν οι: Πρόεδρος –Αντιπρόεδρος –Γεν. Γραμματέας – Ταμίας και τους πέντε Εφόρους και αναλαμβάνει αυθημερόν τα καθήκοντά του, για τα επόμενα τρία χρόνια.

6. Η ιδιότητα του Μέλους του Δ. Σ. είναι άμισθο αξίωμα, αποκλειόμενης της παροχής οποιασδήποτε μορφής αποζημίωσης κατά την απασχόλησή του στο Σωματείο.

7. Τηρείται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής των πάσης φύσης βιβλίων, περιουσιακών στοιχείων και του Ταμείου, από το απερχόμενο Δ.Σ. στο νεοσύστατο ΔΣ, το οποίο καταχωρείται στο Βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. και υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του απερχομένου και του νεοεκλεγέντος Δ.Σ.. Παραδίδεται το ταμείο του Σωματείου (καταθέσεις και μετρητά) και όλα τα συνοδευτικά στοιχεία αυτών από τον απερχόμενο Ταμία στον νέο Ταμία και υπογράφουν στο βιβλίο εσόδων –εξόδων που τηρείται, με σχετική αναφορά σε αυτό.

8. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα και έκτακτη όταν το προσκαλέσει ο Πρόεδρος, ή αν το ζητήσουν τουλάχιστο πέντε από τα μέλη του Δ.Σ. με έγγραφό τους, στο οποίο και πρέπει να αναφέρουν τους λόγους.

9. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκαλέσει και ο Αντιπρόεδρος, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Πρόεδρος. Η πρόσκληση γίνεται με όλα τα σύγχρονα μέσα επικοινωνίας, με έγγραφα μηνύματα (email, SMS), ταχυδρομείο κ.λ.π., τρεις ημέρες πριν την σύγκληση και σε αυτήν ορίζονται η ημερομηνία, η ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

10. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα 5 τουλάχιστο μέλη μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ελλείψει αυτού ο Αντιπρόεδρος.

11. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου αν προεδρεύει, απόντος του Προέδρου.

12. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τέσσερις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και εκπίπτει από το τιμητικό αξίωμά του. Θέτει ο ίδιος τον εαυτό του εκτός Δ.Σ. χωρίς άλλη διατύπωση και αντικαθίσταται αμέσως από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος με απόφαση του Δ.Σ., η οποία αποστέλλεται με συστημένη επιστολή.

13. Όλα τα παρόντα μέλη στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. οφείλουν να υπογράφουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων έστω και αν διαφωνούν, αφού καταχωρηθεί σε αυτά η γνώμη τους.

14. Άρνηση υπογραφής των πρακτικών, από οποιαδήποτε Μέλος του Δ.Σ., που ήταν παρόν στη συγκεκριμένη συνεδρίαση, θεωρείται σοβαρή παράβαση του καταστατικού, έλλειψη σεβασμού απέναντι στα Μέλη του Σωματείου και του Δ.Σ., στις δημοκρατικές αξίες του. Σε αυτήν την περίπτωση το Δ.Σ. με συστημένη επιστολή καλεί το Μέλος αυτό του Δ.Σ. σε απολογία εντός 10 ημερών. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού και εφόσον δεν προσέλθει για να υπογράψει το πρακτικό, θέτει ο ίδιος τον εαυτόν του εκτός Δ.Σ. χωρίς άλλη διατύπωση και αντικαθίσταται αμέσως από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος με απόφαση του Δ.Σ. αναλαμβάνοντας την θέση του αποχωρήσαντος σε όλες τις αρμοδιότητες και καθήκοντα.

15. Το Δ.Σ. διοικεί δημοκρατικά, υπεύθυνα, συλλογικά, αντικειμενικά και με πνεύμα ενωτικό, τις υποθέσεις του Σωματείου και εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ.

16. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

17. Βρίσκεται σε στενή και συνεχή συνεργασία με τους τοπικούς φορείς για τη λύση των προβλημάτων της περιοχής.

18. Μπορεί να συγκροτεί επιτροπές εργασίας από τα μέλη του Σωματείου και από ειδικούς και να αναθέτει τη σύνταξη μελετών σε προβλήματα που αντιμετωπίζει η Συνοικία και γενικότερα για τους σκοπούς του Σωματείου.

19. Ενδιαφέρεται και μεριμνά για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι νέοι της Περιοχής και για αυτό το σκοπό δύναται να συγκροτεί Συμβούλιο Αγιοκατερινιώτικης Νεολαίας (ΣΥΜ.Α.ΝΕ.), στο οποίο θα αναθέτει την εξεργασία των

προβλημάτων, προβληματισμών και ανησυχιών των, όπως θέματα σπουδών, εργασιακών, επιμόρφωσης, ψυχαγωγίας, οργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων, μορφωτικών εκδηλώσεων, εκδρομών κ.λπ..

20. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την παρότρυνση των νέων για δημιουργική εργασία και επιμόρφωση, τον εθελοντισμό, την ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας, μεταξύ τους, την αρτιότερη επιστημονική τους κατάρτιση, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και σταδιοδρομία και την προφύλαξή τους από επιβλαβείς και φθοροποιές συνήθειες.

21. Παραχωρεί στο Συμβούλιο Νεολαίας για χρήση, τις κτιριακές εγκαταστάσεις που διαθέτει το Σωματείο για τις συνεδριάσεις και τις εκδηλώσεις τους και εποπτεύει όλες τις εκδηλώσεις και ενέργειές τους οι οποίες πρέπει να είναι πάντοτε σύμφωνες με το πνεύμα και τους σκοπούς του συλλόγου και του παρόντος καταστατικού και να έχουν την έγκριση του Δ.Σ.. Οποιαδήποτε ενέργεια ή εκδήλωση ή πράξη του ΣΥΜ.Α.ΝΕ. που δεν έχει την έγκριση του Δ.Σ. θεωρείται άκυρη.

22. Το Δ.Σ. φέρει ακέραια την ευθύνη υλοποίησης των σκοπών του Σωματείου, με κάθε θεμιτό και νόμιμο μέσο.

23. Είναι αρμόδιο για την προπαρασκευή των εργασιών και τις εισηγήσεις των θεμάτων στις Γ. Σ.

24. Προωθεί και συντονίζει τις εργασίες των διαφόρων επιτροπών του Σωματείου.

25. Διαχειρίζεται με σύνεση, προσοχή και υπευθυνότητα τα οικονομικά του Σωματείου.

26. Αποκλείει την επένδυση χρημάτων του Σωματείου σε μετοχές, χρεόγραφα και άλλες επενδυτικές χρηματιστηριακές συναλλαγές .

27. Συντάσσει τον διοικητικό και οικονομικό απολογισμό, τον προϋπολογισμό και ισολογισμό.

28. Επιβάλλει ποινές όπου και όπως το καταστατικό ορίζει.

29. Προγραμματίζει και υλοποιεί ό,τι είναι αναγκαίο για τη λειτουργία του Σωματείου και την επίτευξη των σκοπών του.

30. Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σχετικά και σύμφωνα με τις δυνατότητές του για αιτήματα, προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των Μελών του.

31. Τα Μέλη του Δ.Σ. των οποίων η θητεία έληξε, είναι επανεκλέξιμα και παραμένουν στη θέση τους μέχρι την επανεκλογή τους ή την εκλογή νέων μελών.

32. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέτει σε τρίτους την επ' αμοιβή πραγματοποίηση μελετών, ερευνών, έργων, εργασιών, για σκοπούς που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό.

33. Μεριμνά για την κατάλληλη υπαλληλική στελέχωση του Σωματείου και των θεμάτων προσωπικού, εφόσον οι ανάγκες και οι δραστηριότητες του Σωματείου το απαιτούν, μετά από απόφαση της Γ.Σ. τηρουμένων αντικειμενικών και αξιοκρατικών διαδικασιών.

34. Το Δ.Σ. συνεδριάζει στην έδρα του Σωματείου. Όλες οι συνεδριάσεις είναι ανοικτές στα Μέλη του Σωματείου, τα οποία δικαιούνται να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους αλλά και σε όσους ακόμη ενδιαφέρονται, χωρίς οι τελευταίοι να έχουν δικαίωμα λόγου.

35. Τα μέλη του Δ.Σ. και όλων των επιτροπών που προβλέπονται από το καταστατικό είναι άμισθα. Τα έξοδα όμως που δημιουργούνται κατά τη διεκπεραίωση των υπηρεσιών τους βαρύνουν το Σωματείο και μετά από έγκριση του Δ.Σ..

36. Το Δ.Σ. αποφασίζει με αιτιολογημένη απόφασή του για την αποδοχή ή μη κληροδοσιών, δωρεών, κ.λπ. κινητών και ακινήτων συνολικής αξίας κάτω των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000).

37. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο δεν προβλέπεται στο καταστατικό και για το οποίο δεν απαιτείται απόφαση της Γ. Σ.

ΑΡΘΡΟ 13 Α: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των τακτικών και εκτάκτων Γ.Σ. εκτός της Γ.Σ. που έχει εκλογοαπολογηστικών χαρακτήρα, και αυτής στην οποία έχει τεθεί θέμα εμπιστοσύνης στον ίδιο και αυτής στην οποία έχει τεθεί θέμα διάλυσης του Σωματείου.

2. Εισηγείται τα θέματα στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ. Σ. και στις περιπτώσεις διαφωνίας, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

3. Εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε διοικητική, δικαστική ή άλλη Αρχή και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

4. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, τα δελτία τύπου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ. Σ. (εκτός των εκλογοαπολογηστικών), τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων και τις ταυτότητες που εκδίδει το Σωματείο για τα τακτικά και επίτιμα μέλη του Σωματείου.
5. Έχει την ευθύνη για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ., την τήρηση του παρόντος καταστατικού από τα Μέλη του Σωματείου και του Δ.Σ., καθώς επίσης τον συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας όλων των οργάνων και των επιτροπών του Σωματείου.
6. Δύναται να παραχωρεί αποκλειστικές αρμοδιότητές του σε Μέλη του Δ.Σ. για τις ενέργειες και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται.
7. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως ο Αντιπρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 13 Β: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Συνεπικουρεί τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του και σε ότι του ανατεθεί από τον Πρόεδρο.
2. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Συμβουλίου Αγιοαικατερινιώτικης Νεολαίας (ΣΥΜ.Α.ΝΕ.), των εκδηλώσεων που πραγματοποιεί και γενικά τις δραστηριότητες που αναπτύσσει, μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων και των σκοπών του Σωματείου αλλά και όσων προβλέπονται από το παρόν καταστατικό και τον κανονισμό λειτουργίας του.
34. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του αθλητικού πολύκεντρου και των αθλητικών τμημάτων που αναπτύσσει, δημιουργεί και λειτουργεί το Σωματείο.
4. Προεδρεύει επιτροπής που αποκαλείται «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ», τα μέλη της οποίας προτείνονται από τον ίδιο και ασχολείται αποκλειστικά με θέματα της αρμοδιότητάς του.
5. Σε περίπτωση που ο Αντιπρόεδρος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.
6. Δικαιούται να προσλαμβάνει με δική του ευθύνη ως βοηθούς Μέλη του Σωματείου για τις ενέργειες και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται ατομικά έναντι του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 13 Γ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Δ.Σ.

1. Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει τα γραφεία του Σωματείου και τα ιδιόκτητα κτίρια που στεγάζουν το ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ και το ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΦΡΑΣΗΣ και φροντίζει για την εσωτερική τους οργάνωση και λειτουργία.
2. Συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δ.Σ. και τηρεί το βιβλίο αλληλογραφίας.
3. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των αποφάσεων του Δ.Σ. και της αλληλογραφίας του Δ.Σ.
4. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα.
5. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. (εκτός των εκλογοαπολογηστικών Γ.Σ.) και συγκεντρώνει όλες τις υπογραφές των παρόντων Μελών του Δ.Σ. μετά από κάθε συνεδρίαση. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιο Μέλος του Δ.Σ. αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό συνεδρίασης, ενώ ήταν παρόν στην συνεδρίαση αυτή, ενημερώνει αμέσως τον Πρόεδρο του Δ.Σ..
6. Με συνεννόηση με τον Πρόεδρο, ενημερώνει με πρόσκληση τα Μέλη του Δ.Σ. για την σύγκληση του Δ.Σ. την ημερομηνία, την ώρα και τα θέματα που θα συζητηθούν και την πρόσκληση αυτή την τοποθετεί στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του Σωματείου.
7. Φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Σωματείου.
8. Συντάσσει τις εκθέσεις πεπραγμένων του Δ. Σ. και καταθέτει στις αρμόδιες Υπηρεσίες κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους τα στοιχεία που προβλέπονται, από την κείμενη νομοθεσία περί Σωματείων.
9. Ενημερώνει και βελτιώνει συνεχώς την μηχανοργάνωση του Σωματείου.

10. Εκδίδει τις ταυτότητες των Τακτικών Μελών, που είναι ταμειακά τακτοποιημένα, σε συνεργασία με τον Ταμία και τον Πρόεδρο.

11. Δικαιούται να προσλαμβάνει με δική του ευθύνη ως βοηθούς Μέλη του Σωματείου για τις ενέργειες και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται ατομικά έναντι του Σωματείου.

12. Σε περίπτωση που ο Γραμματέας προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

13 Δ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ Δ.Σ.

1. Ο Ταμίας του Δ.Σ. διαχειρίζεται υπεύθυνα και αποκλειστικά τα οικονομικά του Σωματείου σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ. Σ..

2. Εκτελεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές, με βάση τα εντάλματα που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου και τις υπογραφές του Προέδρου και την δική του.

3. Τηρεί με επιμέλεια τα θεωρημένα από την αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την νομοθεσία περί Σωματείων, τα Βιβλία Εισπράξεων και πληρωμών, τα γραμμάτια και μπλοκ είσπραξης και πληρωμών, τα οποία και πρέπει να έχουν αριθμητική συνέχεια των προηγούμενων και φυλάσσει τα σχετικά δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία σε ασφαλή και ξεχωριστό χώρο.

4. Συντάσσει κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό-προϋπολογισμό-ισολογισμό του Σωματείου και τον υποβάλλει έγκαιρα στον Πρόεδρο του Δ.Σ., στην Γ.Σ., στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και στην αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί Σωματείων.

5. Εξοφλεί εμπρόθεσμα κάθε οικονομική υποχρέωση του Σωματείου σε Δημόσιους Φορείς, Ασφαλιστικά Ταμεία, Οργανισμούς, Ιδιώτες και ότι άλλο απαιτεί η Νομοθεσία περί Σωματείων, ενημερώνοντας σχετικά το Δ.Σ. πριν από κάθε εκταμίευση χρημάτων ή πληρωμή δαπανών του, ώστε έγκαιρα να αποφασίζει για κάθε δαπάνη.

6. Ενημερώνει τακτικά το Δ.Σ. για την ταμειακή κατάσταση του Σωματείου, καθώς επίσης και οποιοδήποτε τακτικό και ταμειακά τακτοποιημένο Μέλος του Σωματείου το ζητήσει, με έγγραφο αίτημά του.

7. Για τις αναλήψεις χρημάτων από τον μοναδικό τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του Σωματείου, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., επικυρωμένο αντίγραφο της οποίας, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ., φέρουν την σφραγίδα του Σωματείου, καταθέτει στην Τράπεζα. Η απόφαση του Δ.Σ. περιέχει την αιτιολογία εκταμίευσης καθώς και ειδική εξουσιοδότηση αυτού προς τον Ταμία να πραγματοποιήσει την συναλλαγή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προσωρινής αδυναμίας του ταμία το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτήσει ειδικά άλλο Μέλος του προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκταμίευση.

8. Εκτελεί κάθε απόφαση του Δ.Σ. που έχει σχέση με οικονομικά θέματα.

9. Ο Ταμίας απαγορεύεται να έχει στην κατοχή του ποσό χρημάτων μεγαλύτερο των τριακοσίων Ευρώ (€ 300) το οποίο ανήκει στο Σωματείο, εκτός αν το εγκρίνει το Δ.Σ.. Το πλεονάζον ποσό κατατίθεται στην τράπεζα όπου τηρείται ο τραπεζικός λογαριασμός του Σωματείου.

10. Για την είσπραξη κάθε μορφής εσόδου ο Ταμίας εκδίδει θεωρημένη και υπογεγραμμένη από τον ίδιο, σχετική απόδειξη είσπραξης.

11. Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των οφειλών προς το Σωματείο και για την εμπρόθεσμη εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων του Σωματείου. Στην περίπτωση δε, που εξ αμελείας του κληθεί το Σωματείο να πληρώσει πρόστιμο λόγω μη εμπρόθεσμης εξόφλησης οικονομικής υποχρέωσης του Σωματείου ή για οποιοδήποτε άλλη αιτία, τότε η δαπάνη αυτή καταλογίζεται στον ίδιο, εκτός εάν το Δ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά.

12. Ο Ταμίας φροντίζει για την καταχώριση των ετήσιων εισφορών των Μελών, στο Μητρώο Τακτικών Μελών, σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα.

13. Ο Ταμίας είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος ενώπιον του Σωματίου για κάθε διαχειριστική ανωμαλία της αρμοδιότητάς του και για κάθε απώλεια χρημάτων του Σωματείου.

14. Σε περίπτωση που ο Ταμίας προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως ο Έφορος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Χορηγιών που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί. Στην περίπτωση αυτή γίνεται απλή παράδοση και παραλαβή του ταμείου και συνυπογράφουν ο Ταμίας και ο Έφορος στο βιβλίο εσόδων - εξόδων του ταμείου με σχετική σημείωση.

15. Ο Ταμίας υποχρεούται να εισπράττει από τα Τακτικά Μέλη τις ετήσιες εισφορές, κάθε οφειλή που παρουσιάζεται, καθώς επίσης τα τυχόν έσοδα από τις εκδηλώσεις του Σωματείου, εφόσον αυτές, με απόφαση του Δ.Σ. έχουν εισπρακτικό χαρακτήρα, από επιχορηγήσεις κ.λπ. δωρεές εκδίδοντας σφραγισμένες, χρονολογημένες αριθμημένες και θεωρημένες αποδείξεις είσπραξης του Σωματείου.

16. Συνεργάζεται στο οικονομικό μέρος με τα άλλα Μέλη του Δ.Σ. που έχουν αναλάβει μετά από σχετική αιτιολογημένη έγγραφη απόφαση του Δ.Σ. να διεκπεραιώνουν διάφορες οικονομικές υποχρεώσεις.

17. Με προσωπική ευθύνη του μπορεί να προσλάβει βοηθούς Τακτικά Μέλη του Σωματείου για τις παραλείψεις και πράξεις των οποίων αποκλειστικά ευθύνεται.

ΑΡΘΡΟ 13 Ε: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Ο Έφορος Περιουσίας και Πρόνοιας είναι υπεύθυνος για την τήρηση του Βιβλίου Περιουσιακών Στοιχείων του Σωματείου, για τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, τη φύλαξη και την συντήρηση πάσης φύσης επίπλων, υλικών, κτιρίων, του μηχανολογικού – ηλεκτρικού – υδραυλικού, οικιακού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, των παραδοσιακών στολών, καθώς και την λεπτομερή απογραφή τους. Σε περίπτωση που ο Έφορος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

2. Στην περίπτωση που απολεσθεί ή καταστραφεί περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου από αμέλειά του, υποχρεώνεται να ενημερώσει αμέσως το Δ.Σ. και να το αντικαταστήσει με έξοδά του ή όπως αποφασίσει το Δ.Σ., αναγράφοντας την απώλεια στο Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων.

3. Ευθύνεται για κάθε κινητό περιουσιακό στοιχείο που ανήκει στο Σωματείο το οποίο λόγω φθοράς είναι ασύμφορη πλέον η χρήση ή επισκευή του, ενημερώνει το Δ. Σ. το οποίο και αποφασίζει σχετικά. Εφόσον αποφασισθεί η καταστροφή του, συντάσσεται πρωτόκολλο καταστροφής, με λεπτομερή καταγραφή του υλικού που καταστρέφεται και που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Έφορο Περιουσιακών Στοιχείων και φυλάσσεται στο αρχείο εγγράφων του Σωματείου και ταυτόχρονα γίνεται διαγραφή από το βιβλίο Περιουσίας.

4. Παρακολουθεί και ευθύνεται για τη χρήση, την συντήρηση και την σωστή λειτουργία κάθε κτιριακού – μηχανολογικού – ηλεκτρολογικού – ηλεκτρονικού – υδραυλικού - κινητού και ακίνητου υλικού του Σωματείου και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ. για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται.

5. Τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, δεν πωλούνται, δεν δωρίζονται, δεν ενοικιάζονται, δεν μεταβιβάζονται και δεν παραχωρούνται για χρήση σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο ή άλλο Φορέα ή επιχείρηση ή Σωματείο ή Ομάδα ατόμων και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο, για τους σκοπούς που αναφέρονται στα άρθρα 2 και 3 του παρόντος καταστατικού.

6. Έχει την ευθύνη διαχείρισης της τράπεζας αίματος του Σωματείου καθώς επίσης των θεμάτων Πρόνοιας και Αλληλοβοήθειας.

7. Προεδρεύει Επιτροπής που αποκαλείται «ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ», τα Μέλη της οποίας προτείνονται από τον ίδιο και ασχολείται αποκλειστικά με θέματα της αρμοδιότητάς του.

8. Συμμετέχει ως εκπρόσωπος του Σωματείου μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. σε άλλα συμβούλια ή επιτροπές ή συνεργασίες με άλλα σωματεία, φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

9. Στα πλαίσια των καθηκόντων του δικαιούται να προσλάβει τεχνικούς βοηθούς, Μέλη ή μη του Σωματείου, για τις παραλείψεις και τις πράξεις των οποίων υπέχει ατομική ευθύνη.

ΑΡΘΡΟ 13 ΣΤ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Ο Έφορος Επιμόρφωσης και Κατάρτισης είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία των επιμορφωτικών τμημάτων και των παραδοσιακών εργαστηρίων που λαμβάνουν δράση εντός των κτηριακών εγκαταστάσεων του Σωματείου σύμφωνα προς του σκοπούς του παρόντος Καταστατικού. Σε περίπτωση που ο Έφορος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

2. Για την στελέχωση των επιμορφωτικών τμημάτων και των παραδοσιακών εργαστηρίων με επαγγελματίες επιμορφωτές, σε συνεργασία με Κρατικούς Φορείς – την Τοπική Αυτοδιοίκηση - Δημόσιους και Ιδιωτικούς Οργανισμούς και Φορείς ή με εσωτερικές διαδικασίες.

3. Για την δημοσίευση στα Μ.Μ.Ε. ανακοινώσεων για την ενημέρωση των Μελών του Σωματείου, των κατοίκων της Συνοικίας και της πόλης, αφισοκόλληση ανακοινώσεων και αφισών, σχετικά με την λειτουργία των τμημάτων και εργαστηρίων στους δρόμους της Συνοικίας, ανακοινώσεις από μεγαφώνου κ.λ.π. και την παροχή πληροφοριών σχετικά με την λειτουργία των επιμορφωτικών τμημάτων.

4. Για τις εγγραφές των συμμετεχόντων σε αυτά, κατάταξη των σε τμήματα και εργαστήρια, σε ηλικίες, σε επίπεδα μόρφωσης, προγραμματισμό των ωρών λειτουργίας των τμημάτων κ.λ.π. διδασκαστικών θεμάτων και δυσλειτουργιών.

5. Παρακολουθεί και ελέγχει ανελλιπώς την σωστή και υπεύθυνη λειτουργία των επιμορφωτικών τμημάτων, της δανειστικής βιβλιοθήκης και των παραδοσιακών εργαστηρίων και ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα το Δ.Σ., για τυχόν προβλήματα και την εξεύρεση λύσεων.

6. Τηρεί το Βιβλίο εγγραφής των συμμετεχόντων στα επιμορφωτικά τμήματα, στα παραδοσιακά εργαστήρια και της δανειστικής βιβλιοθήκης και ενημερώνει τις καρτέλες και το μηχανογραφικό σύστημα του Σωματείου.

7. Έχει την ευθύνη είσπραξης τυχόν εισφορών από τους συμμετέχοντες στα επιμορφωτικά τμήματα και στα παραδοσιακά εργαστήρια, σε συνεργασία με τον Ταμία του Σωματείου.

8. Προεδρεύει Επιτροπής που αποκαλείται «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ», τα Μέλη της οποίας προτείνονται από τον ίδιο και ασχολείται αποκλειστικά με θέματα της αρμοδιότητάς του.

9. Συμμετέχει ως εκπρόσωπος του Σωματείου μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. σε άλλα συμβούλια ή επιτροπές ή συνεργασίες με άλλα σωματεία, φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

10. Με προσωπική ευθύνη του μπορεί να προσλάβει βοηθούς τακτικά Μέλη του Σωματείου, για τις παραλείψεις και τις πράξεις των οποίων αποκλειστικά ευθύνεται.

ΑΡΘΡΟ 13 Ζ: ΕΦΟΡΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. Ο Έφορος Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και υλοποίηση, κάθε μορφής εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται με απόφαση του Δ.Σ., είτε από το ίδιο το Σωματείο είτε με την συνεργασία άλλων Φορέων. Σε περίπτωση που ο Έφορος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

2. Είναι υπεύθυνος για την προβολή των εκδηλώσεων, δημοσιεύσεων στα Μ.Μ.Ε., εκτύπωση προγραμμάτων, προσκλήσεων, αφισών στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του Σωματείου, όπου απαιτείται. Σε περίπτωση που ο Έφορος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

3. Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία, οργάνωση, προβολή και πραγματοποίηση των θερινών πολιτιστικών εκδηλώσεων ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΕΙΑ καθώς επίσης και όλων των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού, μετά από έγκριση του Δ.Σ..

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. σε συνεργασία με τον Έφορο Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Χορηγίων το κόστος των δαπανών, τους χορηγούς κάθε στοιχείο περι των εκδηλώσεων που πραγματοποιεί το Σωματείο.

5. Συνεργάζεται με τον Ταμία για τις δαπάνες κάθε εκδήλωσης και αποδίδει γραπτό αναλυτικό οικονομικό απολογισμό μετά την πραγματοποίηση κάθε εκδήλωσης, ενημερώνονται σχετικά και το Δ.Σ..

6. Προεδρεύει Επιτροπής που αποκαλείται «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ», τα Μέλη της οποίας προτείνονται από τον ίδιο και ασχολείται αποκλειστικά με θέματα αρμοδιότητάς του.

7. Προεδρεύει Επιτροπής που αποκαλείται «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΡΑΒΕΙΩΝ», τα Μέλη της οποίας προτείνονται από τον ίδιο και στελεχώνεται από προσωπικότητες του πνεύματος, των γραμμάτων και όλων των μορφών τέχνης και καλλιτεχνικών τάσεων και ρευμάτων.

8. Συμμετέχει ως εκπρόσωπος του Σωματείου μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. σε άλλα συμβούλια ή επιτροπές ή συνεργασίες με άλλα σωματεία, φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

9. Με προσωπική ευθύνη μπορεί να προσλάβει βοηθούς, Μέλη του Σωματείου, για τις παραλείψεις και τις πράξεις των οποίων αποκλειστικά ευθύνεται.

ΑΡΘΡΟ 13 Η: ΕΦΟΡΟΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ - ΧΟΡΗΓΙΩΝ

1. Ο Έφορος Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων – Χορηγίων είναι υπεύθυνος για την εξεύρεση πόρων από Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, με στόχο την επίτευξη των σκοπών και στόχων του Σωματείου, σε όλους τους τομείς και δράσεις.

12. Σε περίπτωση που ο Έφορος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

2. Είναι υπεύθυνος για την εξεύρεση χορηγιών, πόρων και τακτικών ή έκτακτων επιχορηγήσεων από Φορείς του Δημοσίου, Οργανισμών, των Ο.Τ.Α. ή επιχειρήσεων του Δήμου και Ιδιωτικού Τομέα. Την προγραμματική σύγκλιση και συνεργασία με Φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ, Αναπτυξιακών Οργανισμών και Φορέων, Ιδιωτών και Ομοειδών Φορέων, Σωματείων της Ημεδαπής και Αλλοδαπής, σύμφωνα με τους στόχους και τους σκοπούς του Σωματείου. Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και υλοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών Προγραμμάτων στον οποίων την υλοποίηση συμμετέχει το Σωματείο.

3. Αντικαθιστά τον Ταμία με τις προϋποθέσεις του άρθρου 13 Δ.

4. Προεδρεύει Επιτροπής που αποκαλείται «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΘΝΙΚΩΝ –ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΙΩΝ», τα Μέλη της οποίας προτείνονται από τον ίδιο και ασχολείται αποκλειστικά με θέματα της αρμοδιότητάς του.

5. Συμμετέχει ως εκπρόσωπος του Σωματείου μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. σε άλλα συμβούλια ή επιτροπές ή συνεργασίες με άλλα σωματεία, φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

6. Με προσωπική ευθύνη μπορεί να προσλάβει βοηθούς, Μέλη ή όχι του Σωματείου, για τις παραλείψεις και τις πράξεις των οποίων αποκλειστικά ευθύνεται.

ΑΡΘΡΟ 13 Θ: ΕΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Ο Έφορος Αναπτυξιακών Έργων και Περιβάλλοντος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης εφαρμογής της περιοχής, την πάταξη της αυθαίρετης δόμησης, την βελτίωση της αστικής συγκοινωνίας, το κυκλοφοριακό και τις πεζοδρομήσεις, την σύνταξη, προγραμματισμό και παρακολούθηση της υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος τεχνικών έργων, που κατατίθεται στην Δημοτική ή άλλη Αρχή και αφορά έργα ανάπλασης της περιοχής της Αγίας Αικατερίνης. Σε περίπτωση που ο Έφορος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

2. Ο Έφορος Αναπτυξιακών Έργων και Περιβάλλοντος είναι υπεύθυνος για όλα τα θέματα που αφορούν γενικά έργα υποδομής και βελτίωσης της ποιότητας ζωής των κατοίκων της περιοχής, την ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης και οικολογία, την οργάνωση δενδροφυτεύσεων των κοινόχρηστων χώρων και δρόμων, την εξεύρεση λύσεων για την βελτίωση των περιβαλλοντικών και άλλων σχετικών προβλημάτων που αντιμετωπίζει η περιοχή της Αγίας Αικατερίνης, για όλα τα θέματα που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος και την αειφόρο ανάπτυξη της περιοχής.

3. Προεδρεύει Επιτροπής που αποκαλείται «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ», τα Μέλη της οποίας προτείνονται από τον ίδιο και ασχολείται αποκλειστικά με θέματα της αρμοδιότητάς του.

4. Συμμετέχει ως εκπρόσωπος του Σωματείου μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. σε άλλα συμβούλια ή επιτροπές ή συνεργασίες με άλλα σωματεία, φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

5. Με προσωπική ευθύνη μπορεί να προσλάβει βοηθούς, Μέλη του Σωματείου, για τις παραλείψεις και τις πράξεις των οποίων αποκλειστικά ευθύνεται.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΞΕΛΕΓΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελές όργανο, το οποίο εκλέγεται με το ίδιο ψηφοδέλτιο που εκλέγεται το Δ.Σ. και έχει ισόχρονη με αυτό θητεία. Τα Μέλη της συνέρχονται εντός 8 ημερών από την εκλογή τους και εκλέγουν τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα με μυστική ψηφοφορία. Αμέσως μετά ζητούν και λαμβάνουν από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. αντίγραφο του παρόντος καταστατικού, το οποίο και υποχρεούνται να τηρούν, καθώς επίσης και των βιβλίων πρακτικών της Επιτροπής.

2. Η Εξ. Επ. ελέγχει το Δ.Σ. για τη νομιμότητα των αποφάσεών του, την περιουσιακή κατάσταση και την οικονομική διαχείριση του Σωματείου κατά τακτά χρονικά διαστήματα ή τουλάχιστο μια φορά το έτος και υποβάλλει με πόρισμά της στο Δ.Σ. τα αποτελέσματα των ελέγχων της και τυχόν διαχειριστική ανωμαλία ή αταξία παρατηρηθεί από τους ελέγχους της και θέτει χρονοδιάγραμμα τακτοποίησής της στο Δ.Σ. Στην περίπτωση που το Δ.Σ. δεν αποκαταστήσει την διαχειριστική τάξη, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Εξ. Επ., εκείνη μπορεί να ζητήσει την άμεση σύγκληση της Γ.Σ. με τεκμηριωμένη απόφασή της προς το Δ.Σ., το οποίο και είναι υποχρεωμένο να τηρήσει τη διαδικασία σύγκλησης έκτακτης Γ.Σ..

3. Η Εξ. Επ. υποβάλλει πριν από κάθε Γ.Σ. έκθεση για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση γενικώς του Σωματείου, την οποία υπογράφουν τα Μέλη που πραγματοποίησαν τον έλεγχο. Αυτά δεν μπορεί να είναι λιγότερα των δύο.

4. Κατά την άσκηση των καθηκόντων της, η Εξ. Επ. υποχρεούται να εξετάζει τα πάσης φύσης λογιστικά βιβλία και γραμμάτια είσπραξης και πληρωμών του Σωματείου, τις εγκριτικές αποφάσεις και τα παραστατικά στοιχεία δαπανών και εξόδων του Δ.Σ., την κίνηση του τραπεζτικού λογαριασμού που τηρείται από το Σωματείο και να ζητά την επίδειξη του χρηματικού υπολοίπου που βρίσκεται στο ταμείο. Δικαιούται να ζητά από τον Ταμία Δ.Σ. και τον Γενικό Γραμματέα όλα τα βιβλία, έγγραφα κ.λ.π. στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο της δράσης τους.

5. Ο έλεγχος των βιβλίων και των άλλων εγγράφων και δικαιολογητικών γίνεται από την Εξ.Επ. στα γραφεία του Σωματείου απαγορευμένης της μεταφοράς των σε άλλο τόπο και παρουσία του Προέδρου, του Γεν. Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ..

6. Τα Μέλη της Εξ. Επ. έχουν το δικαίωμα να παρευρίσκονται και να εκφράζουν γνώμη, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., στις Επιτροπές Εργασίας και σε όλα τα Όργανα του Σωματείου που λειτουργούν σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

7. Τα Μέλη της Εξ. Επ. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και Μέλη του Δ.Σ..

8. Οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού αφορώσες το Δ.Σ. εφαρμόζονται αναλόγως και για την Εξ.Επ..

9. Το Δ.Σ. υποχρεούται να διευκολύνει την Εξ.Επ. στο έργο της και να παρέχει κάθε πληροφορία και στοιχείο ζητηθεί.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί:

A) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ.**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και υπογράφεται από όλα τα Μέλη του Δ.Σ., που παραβρέθηκαν στην συνεδρίαση, με ευθύνη του Γεν. Γραμματέα.

B) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Γ.Σ.**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά συνεδριάσεων των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Δ.Σ.

Γ) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞ. ΕΠ.**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων της και οι εκθέσεις που συντάσσονται, σε κάθε οικονομικό και διοικητικό έλεγχο που πραγματοποιεί. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από τα Μέλη της ΕΞ. Επ. που πραγματοποιούν τους ελέγχους αυτούς και δεν θα πρέπει να είναι λιγότερα από δύο.

Δ) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, καθώς επίσης και όλες οι μεταβολές αυτών και τηρείται από τον αρμόδιο Εφορο.

Ε) **ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα ονόματα και τα προσωπικά στοιχεία των Τακτικών Μελών του Σωματείου κατά αύξοντα αριθμό, οι μεταβολές των στοιχείων τους, οι νέες εγγραφές και διαγραφές και τηρείται από τον Γεν. Γραμματέα. Στο ίδιο βιβλίο φαίνονται και οι ετήσιες εισφορές των Μελών, το οποίο και ενημερώνει ο Ταμίας.

ΣΤ) **ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των Επίτιμων Μελών και ενημερώνει ο Γεν. Γραμματέας.

Ζ) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα που αφορούν το Σωματείο και τηρεί ο Γεν. Γραμματέας.

Η) **ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται με αλφαβητική σειρά το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός μητρώου των τακτικών μελών του Σωματείου το οποίο ενημερώνει ο Γεν. Γραμματέας.

Θ) **ΒΙΒΛΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται κωδικοποιημένα, όλα τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου, με αναλυτικές εγγραφές, το οποίο και ενημερώνει ο Ταμίας.

Ι) **ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**, στο οποίο καταχωρούνται τα ατομικά στοιχεία των συμμετεχόντων σε όλα τα επιμορφωτικά τμήματα, το οποίο ενημερώνει ο αρμόδιος Έφορος.

2. Το Δ.Σ. δύναται να αποφασίζει για την τήρηση και οποιουδήποτε άλλου βιβλίου κρίνει απαραίτητο με απόφασή του ή επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία περί Σωματείων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 16: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Το Δ.Σ. με απόφασή του συντάσσει και τηρεί κανονισμό λειτουργίας, των κτιρίων του ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΦΡΑΣΗΣ και του ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ κατά περίπτωση.

2. Ο εγκεκριμένος Κανονισμός Λειτουργίας γνωστοποιείται στα Μέλη και εφαρμόζεται από το Δ.Σ., τα Μέλη και τα μη Μέλη του Σωματείου που συμμετέχουν στις όποιες δραστηριότητες του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Λειτουργούν Επιτροπές Εργασίας για κάθε τομέα δράσης του Σωματείου, μετά από πρόταση – εισήγηση του αρμοδίου εφόρου προς το Δ.Σ., το οποίο αποφασίζει σχετικά. Οι Επιτροπές Εργασίας έχουν ως σκοπό:

Α) την κινητοποίηση, ευαισθητοποίηση και δραστηριοποιούνται τα Μέλη του Σωματείου και οι κάτοικοι της περιοχής, για να ενδιαφερθούν για τα προβλήματα της περιοχής των και της γειτονιάς τους.

Β) την αποκέντρωση αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. και

Γ) τη δημιουργία νέων φυτώριων εθελοντών, για την μελλοντική τους ενασχόληση στα κοινά.

2. Ο επικεφαλής κάθε Επιτροπής είναι και ο αντίστοιχος Έφορος του Τομέα και ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., ο οποίος και έχει την ευθύνη του ελέγχου της Επιτροπής του.

3. Οι Επιτροπές αυτές εισηγούνται στο Δ.Σ. μέσω του Εφόρου τους για κάθε θέμα αρμοδιότητάς τους που αποφασίζουν και έχουν τη σχετική ευθύνη υλοποίησης των συγκεκριμένων αποφάσεών της έναντι του Δ.Σ. και μόνο.

4. Στην κάθε Επιτροπή εργασίας τηρείται πρακτικό αποφάσεων, από τον Γραμματέα της.

5. Κάθε Επιτροπή στελεχώνεται από τον Έφορο του Τομέα ως Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τουλάχιστον ένα τακτικό Μέλος. Την επιλογή των Μελών της επιτροπής, την εύρυθμη λειτουργία, τον συντονισμό και την υλοποίηση των αποφάσεων της τον έχει ο Πρόεδρος της. Ο αριθμός των μελών της επιτροπής δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών και σε κάθε περίπτωση σχηματίζουν περιττό αριθμό.

6. Οι συνεδριάσεις των Επιτροπών γνωστοποιούνται με ανακοίνωση του Προέδρου της και είναι ανοικτές στα Μέλη του Σωματείου και στους κατοίκους της περιοχής και με δικαίωμα λόγου.

7. Οι Επιτροπές Εργασίας του Σωματείου λειτουργούν με απόφαση του Δ.Σ. και εγκρίνεται ο κανονισμός λειτουργίας κάθε επιτροπής χωριστά μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου Εφόρου της. Όλες οι αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται ή απορρίπτονται από το Δ.Σ. του Σωματείου.

8. Απόφαση Επιτροπής Εργασίας δεν εκτελείται και θεωρείται άκυρη, εφόσον δεν έχει αποφασιστεί από το Δ.Σ. με ευθύνη του Εφόρου της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΓΙΟΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙΩΤΙΚΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (ΣΥΜ.Α.ΝΕ.)

ΑΡΘΡΟ 18: ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (ΣΥΜ.Α.ΝΕ)

1. Το Σωματείο ιδρύει και μεριμνά για τη λειτουργία του Συμβουλίου Νεολαίας (ΣΥΜ.Α.ΝΕ.), το οποίο αποτελεί ανοιχτό, συλλογικό και συμμετοχικό θεσμό των νέων που κατοικούν στην περιοχή της Αγίας Αικατερίνης. Λειτουργεί υπό την εποπτεία και ευθύνη του Δ.Σ. του Σωματείου.

2. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΣΥΜ.Α.ΝΕ εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του ΣΥΜ.Α.ΝΕ., την Γ.Σ. του Σωματείου μετά από εισήγηση του Δ.Σ. του Σωματείου και για την τροποποίησή του αποφασίζει σχετικά η Γ.Σ. του ΣΥΜ.Α.ΝΕ., με την ίδια διαδικασία.

3. Η λειτουργία του ΣΥΜ.Α.ΝΕ είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του παρόντος και δεν μπορεί να αντιβαίνει τους στόχους και σκοπούς του Σωματείου. Την ευθύνη λειτουργίας του ΣΥΜ.Α.ΝΕ. έχει το Δ.Σ. του Σωματείου και οι αποφάσεις που λαμβάνονται από την Εκτελεστική Επιτροπή Νεολαίας (Ε.Ε.Ν.) και τη Γενική Συνέλευση Νέων (Γ.Σ.Ν.) υπόκεινται στην έγκρισή του. Οι εγκεκριμένες από το Δ.Σ. αποφάσεις του ΣΥΜ.Α.ΝΕ. υλοποιούνται από την Ε.Ε.Ν. και της Γ.Σ.Ν. με επίβλεψη του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Σωματείου, ως υπευθύνου του ΣΥΜ.Α.ΝΕ..

4. Εφόσον δεν εγκριθεί κανονισμός λειτουργίας σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος, το ΣΥΜ.Α.ΝΕ. δεν λειτουργεί και δεν ενεργοποιείται.

ΑΡΘΡΟ 18 Α: ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

1. Το ΣΥΜ.Α.ΝΕ αποσκοπεί στην ανάπτυξη πρωτοβουλίας, δημιουργικής έκφρασης και κυρίως της συμμετοχής των νέων στην κοινωνική πραγματικότητα με όρους ισότητας και αυτονομίας. Σκοπός είναι η τόνωση των συλλογικών διαδικασιών των νέων, η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ τους, η δημιουργία ενός μηχανισμού πληροφόρησης και ενημέρωσης για όλα τα θέματα που αφορούν τον νέο πολίτη, η καταγραφή και συστηματική επεξεργασία των προβλημάτων του χώρου της νεολαίας και η προώθηση προτάσεων για αυτά ενώπιον του Δ.Σ. του Σωματείου.

2. Το ΣΥΜ.Α.ΝΕ. στοχεύει στην κατάκτηση νέων ανοιχτών συλλογικών διαδικασιών και λειτουργιών για τους νέους με επιδίωξη να μπου στην λογική των σχεδιασμών που παράγουν αποτελέσματα, πρώτιστα για τους ίδιους τους νέους και γενικότερα για την τοπική κοινωνία. Συγκεκριμένα:

Α) στην ενεργοποίηση των νέων όσον αφορά την ενασχόλησή τους με τα κοινά.

Β) Στη συμμετοχή των νέων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν, όπως είναι η Εκπαίδευση, η Απασχόληση και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός, η Οικολογία και η Προστασία του Περιβάλλοντος, η Κοινωνία των Πληροφοριών, ο Αθλητισμός, ο Εθελοντισμός, ο Αγώνας κατά του Ρατσισμού, των Διακρίσεων και της Ξενοφοβίας, της Κοινωνικής Αλληλεγγύης και της Δημοκρατίας, της Στήριξης του Αντιπολεμικού Κινήματος, της Καταπολέμησης της

Φτώχειας, του Κοινωνικού Αποκλεισμού και της Κοινωνικής Περιθωριοποίησης, της Ισότητας μεταξύ των δύο φύλων, της Πρόληψης και Καταπολέμησης του Φαινομένου των Ναρκωτικών και πάσης μορφής Παραβατικότητας.

Γ) Στην ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

Δ) Στην ανάδειξη συλλογικών μορφών δραστηριοποίησης απέναντι στην απομόνωση και τον ατομικισμό.

Ε) Η έρευνα και ανάλυση των αναγκών και των προβλημάτων της νεολαίας σε τοπικό επίπεδο με ταυτόχρονη προώθηση διεξόδων και προτάσεων για το σύνολο της κοινωνικής ζωής των νέων.

ΣΤ) Στην αντιμετώπιση προβλημάτων της νεολαίας από τους ίδιους τους νέους.

Ζ) Στην προώθηση και διαχείριση υπηρεσιών πληροφόρησης για τους νέους σε συνεργασία με το Σωματείο και άλλους φορείς.

Η) Στη μέριμνα λήψης μέτρων με σκοπό την αποτελεσματική ένταξη των νέων στην τοπική κοινωνία και την πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και παραβατικότητας.

Θ) Στην ανάπτυξη της διεκδικητικότητας και της υπευθυνότητας που χαρακτηρίζουν τους ώριμους πολίτες μίας ευνομούμενης κοινωνίας.

Ι) Στην ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με αντίστοιχα συμβούλια νεολαίας στην Ελλάδα και άλλες χώρες.

3. Για την επίτευξη των στόχων του το ΣΥΜ.Α.ΝΕ. συνεργάζεται με κάθε αρχή, γνωμοδοτώντας σε αποφάσεις του Δ.Σ. του Σωματείου. Για αυτόν τον σκοπό στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καλείται και παρευρίσκεται ο Πρόεδρος του ΣΥΜ.Α.ΝΕ., ο οποίος έχει δικαίωμα λόγου.

4. Στα πλαίσια των σκοπών του το ΣΥΜ.Α.ΝΕ. συνεργάζεται με άλλους φορείς κατά τους όρους του παρόντος καταστατικού. Οργανώνει και συμμετέχει σε πολιτιστικές ή αθλητικές ή κοινωνικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, συνέδρια, προβάλλει την πολιτιστική δράση των νέων, εκδίδει ενημερωτικά έντυπα για την πληροφόρηση των νέων και ευρύτερα της κοινής γνώμης, προωθεί τη δικτύωση με άλλους θεσμούς νεολαίας της χώρας και συμμετέχει στην Υλοποίηση προγραμμάτων που επιχορηγούνται από τις αρχές καθώς και σε κάθε άλλη πρωτοβουλία που σχετίζεται με την τοπική κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη. Όλες οι αποφάσεις του υπόκεινται στην έγκριση του Δ.Σ. του Σωματείου.

5. Το ΣΥΜ.Α.ΝΕ. λειτουργεί στα πλαίσια των σκοπών και πρωτοβουλιών του Σωματείου. Διαθέτει τα εξής όργανα: Γενική Συνέλευση Νέων (Γ.Σ.Ν.) και Εκτελεστική Επιτροπή Νέων (Ε.Ε.Ν.)

ΑΡΘΡΟ 18 Β: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΝΕΩΝ (Γ.Σ.Ν.) ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΕΩΝ (Ε.Ε.Ν.)

1. Κυρίαρχο όργανο του ΣΥΜ.Α.ΝΕ. είναι η Γενική Συνέλευση Νέων (Γ.Σ.Ν.). Μέλη της είναι οι νέοι της περιοχής της Συνοικίας της Αγίας Αικατερίνης και είναι ηλικίας 15 έως 25 ετών. Η εγγραφή τους και στο Σωματείο είναι υποχρεωτική από την ηλικία των 18 ετών, οπότε αποκτούν την ιδιότητα του κανονικού μέλους του Σωματείου.

2. Η Γ.Σ.Ν. συγκαλείται τουλάχιστον δύο φορές ετησίως και γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο και κατάλληλο μέσο είκοσι (20) μέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της.

3. Στη Γ.Σ.Ν. καλείται και ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ., οι οποίοι έχουν δικαίωμα λόγου αλλά όχι και ψήφου. Αυτοί έχουν δικαίωμα να προτείνουν θέματα για την ημερήσια διάταξη.

4. Η Γ.Σ.Ν. βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει έγκυρα στα θέματα της ημερησίας διάταξης, εφόσον παρίσταται το 51 % των εγγεγραμμένων μελών. Στη συνέλευση παρίστανται και λαμβάνουν το λόγο νέοι που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του ΣΥΜ.Α.ΝΕ.. Αν δεν συμπληρωθεί απαρτία, επαναλαμβάνεται εντός πέντε (5) ημερών και οι αποφάσεις της θεωρούνται έγκυρες, αν παρασταθούν τουλάχιστον δέκα νέοι.

5. Στην πρώτη Γ.Σ.Ν. εκλέγεται πενταμελής Εκτελεστική Επιτροπή Νέων (Ε.Ε.Ν.). Η εκλογή των μελών της γίνεται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο με μυστική ψηφοφορία. Εκλέγονται κατά σειρά εκλογής τα πέντε πρώτα μέλη. Όλοι οι υποψήφιοι που δεν εκλέγονται τακτικά μέλη, θεωρούνται αναπληρωματικά και καλούνται κατά σειρά ψήφων προτίμησης που έλαβαν σε περίπτωση αναπλήρωσης των τακτικών.

6. Η θητεία της Ε.Ε.Ν. είναι διετής.

7. Η ημερήσια διάταξη με τα σχετικά θέματά της γνωστοποιούνται δημοσίως ώστε να μπορεί να ενημερωθούν όλοι όσους αυτά αφορούν.

8. Στην πρώτη Γ.Σ.Ν. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Σωματείου. Σε κάθε μία από τις επόμενες προεδρεύει ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Ν..

9. Ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Ν. προτείνει για έγκριση την ημερήσια διάταξη. Εκτός ημερήσιας διάταξης μπορεί να συζητηθεί ένα θέμα αν το εγκρίνει η πλειοψηφία των παρόντων μελών της συνέλευσης που βρίσκεται σε απαρτία. Τα θέματα που εισάγονται εκτάκτως, συζητούνται μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης, εκτός αν το Προεδρείο κρίνει την αναγκαιότητα να προταχθούν.

10. Με την εισήγηση του θέματος ακολουθεί συζήτηση και διάλογος σε χρόνους που το Προεδρείο ορίζει και με ευθύνη του τηρεί με βάση το χρονοδιάγραμμα που εξ αρχής παρουσίασε στη Γ.Σ.Ν. Αυτό αλλάζει μόνο με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών της συνέλευσης για λόγους επαρκώς αιτιολογημένους. Μετά τη συζήτηση, για την οποία τηρούνται πρακτικά, ακολουθεί ψηφοφορία.

11. Οι αποφάσεις της Γ.Σ.Ν. κοινοποιούνται στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. του Σωματείου, ο οποίος γνωστοποιεί το περιεχόμενό τους στα μέλη του Δ.Σ. και στις αρμόδιες επιτροπές του Σωματείου και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις προς υλοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 18 Γ: ΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ, ΤΑΜΙΑΣ Ε.Ε.Ν.

1. Η Ε.Ε.Ν. στην πρώτη της συνεδρίαση εκλέγει από τα μέλη της Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία με καθολική μυστική ψηφοφορία. Αρχικά προτείνονται υποψηφιότητες για τον Πρόεδρο και με μυστική ψηφοφορία εκλέγεται ο πλειοψηφών σύμβουλος. Με την ίδια διαδικασία εκλέγεται ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας.

2. Στην περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης μέλους από την Ε.Ε.Ν. η θέση αναπληρώνεται από το αμέσως επόμενο αναπληρωματικό μέλος.

ΑΡΘΡΟ 18 Δ: ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Ε.Ε.Ν.

1. Η Ε.Ε.Ν. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως στην έδρα του Σωματείου. Συνεδριάζει και στην περίπτωση κατά την οποία το ζητήσει το ένα τρίτο του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση.

2. Στις συνεδριάσεις της Ε.Ε.Ν. αν κριθεί σκόπιμο, καλείται ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ., ο οποίος έχει δικαίωμα λόγου αλλά όχι και ψήφου. Επίσης καλούνται οι αρμόδιοι Έφοροι του Σωματείου, άλλα μέλη του Σωματείου ή ειδικοί επιστήμονες προκειμένου να παράσχουν χρήσιμες πληροφορίες για τα υπό εξέταση θέματα. Όλες οι συνεδριάσεις της Ε.Ε.Ν. είναι ανοικτές για τον οποιοδήποτε νέο που κατοικεί στη Συνοικία, ο οποίος έχει δικαίωμα λόγου. Δικαίωμα λόγου και ψήφου έχουν μόνο οι παρόντες νέοι που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του ΣΥΜ.Α.ΝΕ..

3. Η Ε.Ε.Ν. συνεδριάζει εφόσον βρίσκεται σε απαρτία, και συγκεκριμένα εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών, δηλ. τουλάχιστον τρεις.

4. Στις συνεδριάσεις της Ε.Ε.Ν. προεδρεύει ο Πρόεδρος της. Η ημερήσια διάταξη και όλα τα συνοδευτικά και εισηγητικά κείμενα είναι καθορισμένα και γνωστά στα μέλη της Ε.Ε.Ν. τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν την τακτική συνεδρίαση. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις αυτό δεν απαιτείται. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, μπορεί να συζητηθεί αν προταθεί από κάποιο από τα μέλη της Ε.Ε.Ν. και συμφωνήσουν τα μισά μέλη των παρόντων μελών. Η συζήτηση έπεται των θεμάτων της ημερησίας διάταξης. Με την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος εισηγείται χρονοδιάγραμμα ούτως ώστε να συζητούνται τα θέματα ουσιαστικά και εν συντομία. Με την εισήγηση και την προφορική συζήτηση ακολουθεί ψηφοφορία για τη λήψη της απόφασης. Την ευθύνη για τη σύνταξη του τελικού κειμένου της απόφασης έχει ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Ν. στη συνέχεια την προωθεί για υλοποίηση στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Σωματείου και στον υπεύθυνο για θέματα του ΣΥΜ.Α.ΝΕ. που έχει οριστεί από το Δ.Σ. του Σωματείου προκειμένου να εγκριθούν από το Δ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 18 Ε: ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΜ.Α.ΝΕ.

1. Συγκροτούνται ομάδες εργασίας για την καλύτερη επεξεργασία των θεμάτων που το απασχολούν αλλά και για την προώθηση της υλοποίησης των αποφάσεών του ΣΥΜ.Α.ΝΕ.. Σε αυτές μετέχουν όσα μέλη της Ε.Ε.Ν. επιθυμούν, και μέλη της Γ.Σ.Ν. υπό την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο. Καλούνται επίσης κατά περίπτωση ειδικοί επιστήμονες ή όποιοι δύνανται να διευκολύνουν τη λειτουργία τους προσφέροντας εξειδικευμένες γνώμες για την προώθηση και επίτευξη των στόχων ή σκοπών του.

2. Οι Ομάδες Εργασίας προετοιμάζουν εισηγήσεις, προτάσεις, ιδέες ή συζητούν και επεξεργάζονται με δική τους πρωτοβουλία θέματα της αρμοδιότητάς τους, τα οποία έπειτα υποβάλλουν στον Πρόεδρο της Ε.Ε.Ν., ο οποίος με τη σειρά του τα εισάγει στην ημερήσια διάταξη στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της Ε.Ε.Ν..

ΑΡΘΡΟ 18 ΣΤ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΣΥΜ.Α.ΝΕ.

1. Πόροι του ΣΥΜ.Α.ΝΕ. είναι η ετήσια εισφορά των μελών, όπως αυτή έχει αποφασιστεί στην πρώτη Γ.Σ.Ν., η ετήσια επιχορήγηση από το Σωματείο, ιδιωτικούς φορείς καθώς και κάθε άλλο έσοδο που μπορεί να ανακύψει νόμιμα από την λειτουργία και δράση του ΣΥΜ.Α.ΝΕ.. Την ευθύνη του οικονομικού θα την έχει ο Ταμίας ο οποίος απολογείται για κάθε διαχειριστική οικονομική πράξη στην Ε.Ε.Ν. στη Γ.Σ.Ν. και στον Ταμία του Δ.Σ. του Σωματείου με αποδείξεις είσπραξης και πληρωμής, θεωρημένες και αριθμημένες από τον Ταμία του Δ.Σ. του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 19: ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Η σφραγίδα του Σωματείου έχει σήμα κυκλικό. Πλαισιώνεται από την επωνυμία του Σωματείου στο κέντρο της απεικονίζεται η εικόνα της Αγίας Αικατερίνης και αναγράφεται το έτος έναρξης λειτουργίας του Σωματείου, δηλ. το 1985.

ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου εν μέρει ή στο σύνολό του μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση ειδικής Γ.Σ., η οποία συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. με απόφαση του και με μοναδικό θέμα συζήτησης, την τροποποίηση του καταστατικού. Η συγκεκριμένη Γ.Σ. γνωστοποιείται σε όλα τα εγγεγραμμένα στο μητρώο Μέλη του Σωματείου, με ενημερωτική πρόσκληση που στέλνεται 15 ημέρες πριν την πραγματοποίησή της στις διευθύνσεις αλληλογραφίας τους με συστημένη επιστολή. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται αναλυτικά οι λόγοι τροποποίησης τα άρθρα που τίθενται προς τροποποίηση, οι προτάσεις του ΔΣ που θα συζητηθούν στη Γ.Σ., η ημερομηνία και η ώρα που θα διενεργηθεί η Γ.Σ. και η επαναλαμβανόμενη αυτής όπως προβλέπει το παρόν καταστατικό.

2. Εφόσον η προβλεπόμενη στο προηγούμενο άρθρο διαδικασία δεν τηρηθεί, η Γ.Σ. είναι άκυρη. Η απόφασή της είναι έγκυρη εφόσον σε αυτήν συμμετέχουν τουλάχιστον τα 1/2 συν έναν όλων των εγγεγραμμένων τακτικών μελών του Σωματείου και αποφασίσουν τελικά τα 3/4 των παρόντων και ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

3. Το τροποποιούμενο καταστατικό ισχύει από την έκδοση της απόφασης του Δικαστηρίου που θα εγκρίνει αυτό. Μέχρι την έγκριση της τροποποίησης αναθεώρησης του καταστατικού από το Πρωτοδικείο Ηρακλείου και εφόσον η θητεία του Δ.Σ. έχει λήξει, παρατείνεται η θητεία του. Το Δ.Σ. εντός ενός μηνός από την έγκριση του Πρωτοδικείου διενεργεί εκλογές για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Εξ.Επ. σύμφωνα με το νέο καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 21: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Διάλυση του Σωματείου πραγματοποιείται εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι εξής περιπτώσεις:

Α) Το Σωματείο δεν παρουσιάζει καμία δραστηριότητα, δεν λειτουργούν τα θεσμοθετημένα Όργανα, δεν συγκαλείται το Δ.Σ για να συνεδριάσει, δεν πραγματοποιούνται τακτικές ή εκλογολογιστικές Γ.Σ., η Εξ. Επ. δεν πραγματοποιεί ελέγχους και γενικά το Σωματείο είναι ανενεργό, επί πέντε συνεχή χρόνια.

Β) Τα Μέλη του Σωματείου έπαυσαν να ενδιαφέρονται για τις τύχες και τους σκοπούς ύπαρξής του, δεν συμμετέχουν στις εκδηλώσεις, στις Γ.Σ. και στα θεσμοθετημένα Όργανα του Σωματείου και δεν εγγράφονται νέα Μέλη.

Γ) Εφόσον ο αριθμός των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών του μειωθεί σε λιγότερα από είκοσι άτομα.

Δ) Όταν συντρέχει κάποιος εξαιρετικός λόγος.

2. Εφόσον συντρέχουν λόγοι διάλυσης του Σωματείου που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, γίνεται εκκαθάριση σύμφωνα με το νόμο.

3. Η περιουσία του Σωματείου δεν διανέμεται στα μέλη του.

4. Τα κινητά και ακίνητα εναπομείναντα της εκκαθάρισης στοιχεία, περιέχονται στην περιουσία της Ενορίας της Αγίας Αικατερίνης του Δήμου Ηρακλείου, η οποία και αναλαμβάνει στο εξής την συντήρηση, αξιοποίηση και την λειτουργία των, σύμφωνα με τους σκοπούς και στόχους που έχουν τεθεί στο παρόν καταστατικό.

5. Σε περίπτωση κατά την οποία η Ενορία Αγίας Αικατερίνης αδυνατεί ή αρνηθεί να δεχθεί την περιουσία του Σωματείου, αυτή περιέρχεται στον Δήμο Ηρακλείου, για τους ίδιους σκοπούς.

6. Το νομικό πρόσωπο στου οποίου την κυριότητα αυτά περιήλθαν μετά την εκκαθάριση του Σωματείου, υποχρεούται να μεταβιβάσει την κυριότητα των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων όπως αυτά αναγράφονταν στο Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων του Σωματείου, σε Σωματείο, το οποίο επαναδραστηριοποιείται με την ίδια επωνυμία, όργανα και σκοπούς στην Συνοικία της Αγίας Αικατερίνης του Δ. Ηρακλείου.

7. Τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου και μετά τη διάλυση του Σωματείου, δεν πωλούνται, δεν δωρίζονται, δεν εκμισθώνονται, δεν μεταβιβάζονται και δεν παραχωρούνται για χρήση σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο ή άλλο Φορέα ή επιχείρηση ή Σωματείο ή Ομάδα ατόμων και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο, για τους σκοπούς που αναφέρονται στα άρθρα 2 και 3 του παρόντος καταστατικού. Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις εκείνες που επανιδρυθεί το Σωματείο μετά την διάλυσή του και επανακτήσει τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του.

8. Η Γ.Σ. που αποφασίζει την διάλυση του Σωματείου, πρέπει να συγκεντρώνει τα 4/5 των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των 4/5 των παρόντων με ονομαστική φανερή ψηφοφορία η οποία καταγράφεται στο Βιβλίο Πρακτικών των Γ.Σ..

9. Η Γ.Σ. που πραγματοποιείται για την διάλυση του Σωματείου, θεωρείται εξαιρετικής σπουδαιότητας, τα Μέλη προσκαλούνται με συστημένη επιστολή, δημοσιεύεται η πρόσκληση σε τρεις τουλάχιστον τοπικές εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας και επί τρεις συνεχείς ημέρες και τοιχοκολλάται στους δρόμους της Συνοικίας Αγίας Αικατερίνης. Κατά τα άλλα τηρείται η διαδικασία που προβλέπει το παρόν καταστατικό για την Γ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 22: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με απόφαση της Γ.Σ. και τη σχετική νομοθεσία.

2. Το παρόν καταστατικό, αποτελείται από 22 άρθρα και αποτελεί τροποποίηση του με αριθμ. μητρώου σωματείων 795 και αναγνωρισμένο από την υπ' αριθμ. 78/1983 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ηρακλείου, εγκρίθηκε σήμερα από την Γ.Σ. του Σωματείου και ισχύει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή του στο τηρούμενο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Ηρακλείου και με την λήξη της θητείας του παρόντος Διοικητικού Συμβουλίου.